

ZARZĄDZENIE NR 44/2017  
WÓJTA GMINY SŁUPIA  
z dnia 29 sierpnia 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w  
I Publicznym Gimnazjum w Słupi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.), w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 20 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016, poz. 1047 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku I Publicznego Gimnazjum w Słupi drogą spisu z natury.
2. Rodzaj inwentaryzacji: zdawczo - odbiorcza
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego:  
- środki trwałe, pozostałe środki trwałe
4. Osoba materialnie odpowiedzialna:  
zdający: Krzysztof Koziński - Dyrektor I Publicznego Gimnazjum w Słupi  
przyjmujący: Andrzej Rudziński - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wólce
5. Termin rozpoczęcia spisu z natury: **31 sierpnia 2017 r.**, zakończenia **31 sierpnia 2017 r.**
6. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:
- 1) Przewodniczący – Mirosław Cieniak,
  - 2) Członek – Krystyna Rudnicka,
  - 3) Członek – Marzanna Gwóźdź,
  - 4) Członek – Zofia Pałka,
  - 5) Członek – Lucyna Szustak,
  - 6) Członek – Iwona Rożej,
  - 7) Członek – Bożena Rydz,
  - 8) Członek – Wiesława Kozińska,
  - 9) Członek – Urszula Metrycka.

§ 2. Skarbnik Gminy jest odpowiedzialny za przeszkolenie Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 3. Dział księgowości jest zobowiązany do przygotowania ostemplowanych i ponumerowanych arkuszy spisowych.

§ 4. Skarbnik Gminy jest zobowiązany wydać arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w dniu rozpoczęcia Inwentaryzacji

§ 5.1. Dane wprowadzane na arkusze spisowe podczas przeprowadzania spisu wpisuje się długopisem.

2. Zapisy błędne należy przekreślić w sposób pozwalający na ich odczytanie oraz zamieścić obok nich podpis osoby z Komisji, dokonującej poprawki.

3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej rozstrzyga wszystkie kwestie sporne powstałe w trakcie sporządzania spisu z natury.

§6.1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej po zakończeniu inwentaryzacji przeprowadza wrywkową kontrolę sporządzonego spisu z natury.

2. Na arkuszu spisowym należy zaznaczyć pozycje, które zostały skontrolowane.

§7. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji przed Wójtem Gminy.


§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr inż. Robert Wielgopalan

Otrzymuje:

1. Pan Krzysztof Koziński - Dyrektor I Publicznego Gimnazjum w Słupi
2. Pan Andrzej Rudziński – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wólce.

  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Andrzej Rudziński

  
30.08.2017  
DYREKTOR GIMNAZJUM  
mgr Krzysztof Koziński