

Zarządzenie nr 28/2019

Wójta Gminy Słupia Konecka

z dnia 18 marca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Słupi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994) i art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.393)– zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi, którego projekt został opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia podlega:

- 1) udostępnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słupia Konecka,
- 2) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupi,
- 3) podaniu do wiadomości w siedzibie Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą NR V/35/2019 Rady Gminy Słupia Konecka z dnia 12 marca 2019 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Robert Wielgopolan
mgr inż. Robert Wielgopolan

WÓJT GMINY SŁUPIA KONECKA
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi

Na podstawie art. 46 i art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz §4 ust.1 pkt 3, § 9 i § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.393)– ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi.

1.Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego dotyczy konkurs:

Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupi, Słupia 33, 26-234 Słupia, powiat konecki, województwo świętokrzyskie.

2.Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych podmiotu leczniczego.

Informację o stanie prawnym organizacyjnym i ekonomicznym Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi udostępnia Sekretariat Urzędu Gminy w Słupi, adres: Słupia 30A, 26 - 234 Słupia, pokój Nr 9, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, tel. 41 391 11 47. Udostępnieniu podlegać będą jednakowe materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego (w tym Statut, Regulamin Organizacyjny, sprawozdanie finansowe za 2017 rok).

3.Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi

4.Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

Wymagania kwalifikacyjne kandydata: wymagania zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.) tj.

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym, albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

5.Wymagania dodatkowe dla kandydatów:

- wymagania preferowane kandydata: wykształcenie medyczne z prawem do wykonywania zawodu lekarza;
- dobra znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia;
- umiejętność kierowania zespołem i współpracy w zespole;
- umiejętność motywowania podległych pracowników;

6. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) świadectwa pracy potwierdzające spełnienie wymogów określonych w pkt 1 ppkt3) lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy o spełnieniu tych wymagań,
- 6) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 7) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora GZOZ. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibę Urzędu Gminy w Słupi (sekretariat) lub pocztą na adres Urząd Gminy w Słupi , Słupia 30A, 26-234 Słupia z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi”, w terminie **do dnia 27 marca 2018 roku do godz. 15:30 (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy)**.

Ponadto kandydat na kopercie umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8.Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia kandydatur:

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania dokumentów tj. do dnia 10 kwietnia 2019 roku, w Urzędzie Gminy w Słupi.

O terminie i miejscu przeprowadzenia przez Komisję Konkursową indywidualnych rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

8.Warunki pracy:

Z kandydatem na stanowisko dyrektora, wybranym w drodze konkursu Wójt Gminy Słupia Konecka może nawiązać stosunek pracy albo zawrzeć umowę cywilnoprawną na 6 lat. Wynagrodzenie dyrektora określone będzie przez Wójta Gminy Słupia Konecka, w zależności od wykształcenia, doświadczenia i ewentualnego udzielania świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Gminy Słupia Konecka.
- 2) Regulamin konkursu przyjęty przez komisję Konkursową z dnia 15 marca 2019 roku jest dostępny na stronie.
- 3) Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Słupia Konecka oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Słupi i Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi.

WÓJT GMINY
Robert Wielgopólán
mgr inż. Robert Wielgopólán

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU

na stanowisko

Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupiu,

Słupia 33, 26 – 234 Słupia

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupiu, zwanego dalej „GZOZ” przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w składzie:

- 1) mgr Anna Kołodziejczyk - przewodnicząca Komisji
- 2) mgr Aneta Anioł - członek
- 3) mgr Agnieszka Basiak - członek
- 4) lek. med. Sebastian Janowski - członek (lekarz)
- 5) Józef Skrobisz - członek (przedstawiciel Rady Społecznej)

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej połowa członków Komisji, w tym jej przewodniczący. Korum stwierdza przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.

4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

5. W posiedzeniu Komisji Konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, powiadamiając członków Komisji o ich terminie w formie pisemnej, co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, a za zgodą członków telefonicznie lub e-mailem.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatów Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.

3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 3 ust.8 Regulaminu.

4. Posiedzenie komisji może trwać więcej niż jeden dzień.

§ 3.

1. Otwarcie kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji.

2. Po otwarciu kopert (wewnętrznych) i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Wójta Gminy Słupia Konecka.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 Wójt Gminy Słupia Konecka powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym o którym mowa w ust. 2, postanowienie ust. 3 i 4 stosu odpowiednio, z tym że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie w głosowaniu zwykłą większością głosów.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie, Komisja może zasięgnąć w tym zakresie opinii radcy prawnego.
7. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnianiu przez kandydatów wymagań określonych w konkursie Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata Komisja dalej prowadzi postępowanie.
8. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni.

§4.

Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

§5.

1. W ramach kolejnego posiedzenia, Komisja rozpatruje zgłoszone kandydatury poprzez prowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu tych samych pytań (każdemu z kandydatów) niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
2. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja odbywa we własnym gronie dyskusję i rozpoczyna wyłanianie kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów i według poniższych postanowień.
3. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, osteplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Słupia, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
6. Głos jest nieważny w przypadku:
 - a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - b) braku skreśleń.
7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2, kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 1-5 w sposób wskazany w § 1 ust. 2.
12. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami
13. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§6.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy Słupia Konecka dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Wójt w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji, o wynikach konkursu powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie oraz po. Dyrektora GZOZ w Słupi.

15. 03. 2018
Kocodziejuk Anna

Załącznik do Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora GZOZ w Słupi

Słupia, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do
Pana/Pani

.....
kandydata/kandydatki* na stanowisko Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi,
jestem /nie jestem* małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz
pozostaję/nie pozostaję* wobec tej osoby w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może
to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w ocenie kandydatury.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)