



**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
w/ SŁUPI**

26-234 Słupia 30a

NIP 658-17-11-621

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko wychowawcy w świetlicy środowiskowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupi**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi ogłasza nabór na wolne stanowisko opiekun w świetlicy środowiskowej w Słupi – 0,5 etatu**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony**

**Warunki pracy na wskazanym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu,
2. Od poniedziałku do piątku,
3. Miejsce pracy: Świetlica Środowiskowa w Słupi, Słupia 36, 26-234 Słupia
4. Praca w pomieszczeniach świetlicy, na zewnątrz budynku oraz w terenie (wycieczki, wyjazdy na basen)
5. Prowadzenie zajęć świetlicowych,
6. Praca związana z pracą z dziećmi i młodzieżą.

**1. Wymagania niezbędne na wskazanym stanowisku pracy:**

1. Wykształcenie wyższe o kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie i resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym, z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, lub co najmniej wykształcenie średnie - udokumentowane co najmniej 3-letnim stażem pracy z dziećmi lub rodziną,
2. Obywatelstwo polskie,
3. Posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona lub zawieszona,
4. Wypełnienie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku: wychowawca,
8. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
9. Posiadanie minimum rocznego doświadczenia pracy z dziećmi lub młodzieżą.

**Dodatkowe wymagania:**

1. Posiadanie wiedzy na temat zasad funkcjonowania świetlicy środowiskowej,
2. Zdolności animacyjne,
3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych,

4. Mile widziane posiadanie aktualnej książeczki sanitarno – epidemiologicznej.

## 2. Zakres obowiązków:

1. Organizowanie czasu wolnego dzieciom,
2. Pomoc w nauce,
3. Prowadzenie programów profilaktycznych, edukacyjno – wychowawczych, integracyjnych
4. Współpraca z rodzinami uczęszczających do świetlicy dzieci i młodzieży
5. Sporządzanie dokumentacji,
6. Obsługa urzędzeń biurowych,
7. Stosowanie przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań powierzonych,
8. Wykonywanie innych niezbędnych czynności służbowych zleconych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, bezpośredniego przełożonego.

## 3. Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny, podanie o pracę,
2. Kwestionariusz osobowy,
3. Dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy – kopie świadectw pracy,
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół),
5. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
9. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
10. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku: wychowawca.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781).*

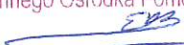
Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy – wychowawca Świetlicy Środowiskowej w Słupi ” w terminie do dnia 30.12.2019r. do godz. 9.00.

Informacje Dodatkowe :

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 41 391 12 22
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby ubiegające się o pracę na stanowisku wychowawcy zostaną poinformowane telefonicznie.

3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej rekrutacji nie są odsyłane. Jeżeli w terminie miesiąca od dnia zakończenia rekrutacji nie zostaną odebrane to podlegają zniszczeniu.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

  
mgr Elżbieta Bańburska