

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Słupia Konecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U z 2021 r., poz. 1372) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057) Rada Gminy Słupia Konecka uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny Program Współpracy Gminy Słupia Konecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Konecka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Mirostlaw Wilk
Mirostlaw Wilk

UZASADNIENIE

Obowiązek uchwalania przez jednostki samorządu terytorialnego Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na kolejne lata wynika z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz.1057).

Konsultacje projektu rocznego Programu Współpracy Gminy Słupia Konecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz.1057) na rok 2022 zostały przeprowadzone w dniach od 26.10. 2021r do dnia 8.11.2021r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia ani uwaga.

Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ma stanowić dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców. Jest on zarazem elementem lokalnej polityki społecznej, jak też finansowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Mirostaw Wilk
Mirostaw Wilk

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁUPIA KONECKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2022**

Rozdział 1

Uwagi ogólne

§ 1.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.),
2. „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. „gminie” - rozumie się przez to Gminę Słupia Konecka,
4. „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
5. „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt.1 Ustawy
6. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.)
7. „radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Słupia Konecka,
8. „wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Słupia Konecka,
9. „zespole” – oznacza Zespół Współpracy, zespół zadaniowy utworzony przez Wójta w porozumieniu z Radą Gminy,
10. Rocznym Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Słupia Konecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

Rozdział 2

Cele programu

§ 2.

1. Celem głównym Roczno Programu, jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - 3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 4) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca z podmiotami w Gminie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **Pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **Suwerenności stron** – współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
- 3) **Partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) **Efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) **Uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) **Jawności** - wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

Rozdział 5

Podmioty programu współpracy

§ 5.

Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 6.

Gmina realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 7.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjnej, poprzez:
 - a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
 - c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,
2. organizacyjnej, poprzez:
 - a) w razie potrzeby tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
 - b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - c) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;
3. szkoleniowej, poprzez:
 - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
4. w innych, obejmujących w szczególności:
 - a) udostępnianie lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki,
 - b) promocja działań na stronie internetowej gminy, oraz w innych gminnych publikacjach.

§ 8.

Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 7

Obszary i zadania Programu

§ 9.

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach Programu w roku 2022:

I. dla obszaru - ochrona i promocja zdrowia (realizacja programów profilaktycznych), zadania:

1. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających pomocy (wakacje, ferie zimowe),
2. promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,
3. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej.

II. dla obszaru – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, zadania:

1. realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów itp. przedsięwzięć artystycznych;
2. ochrona i odnowa lokalnych zabytków.

III. dla obszaru – pomoc społeczna, zadania:

1. organizowanie spotkań dla osób samotnych i niepełnosprawnych, np.: Klub Seniora, Wigilia, itp.
2. Współpraca w zakresie pozyskiwania środków z Funduszy Unijnych – wspólne wnioskowanie/partnerstwo,
3. Wolontariat praca przy wydawaniu żywności z Banku Żywności.

IV. dla obszaru - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zadania:

1. organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy.

§ 10.

Na realizację zadań zawartych w Programie na rok 2022 planuje się przeznaczyć kwotę **8.000,00 zł (osiem tysięcy złotych)**.

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Rocznym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział 8

Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 11.

Dotacja, o której mowa w §10, nie może być udzielona na:

1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3. zadania i zakupy inwestycyjne,
4. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
5. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
7. działalność polityczną i religijną.

§ 12.

Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt opublikuje informację o nim:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. umieści ją na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy,
3. na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 9

Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji oraz wybór realizatorów

§ 13.

1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Słupia (Konecka) NR XX/124/2016 z dnia 14 czerwca 2016 r. oraz w uchwale Rady Gminy Słupia (Konecka) NR XXI/130/2016 z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/124/2016 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słupia Konecka.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, Projekt Roczno Programu zamieszcza się na stronie Internetowej Gminy Słupia Konecka <http://www.slupiakonecka.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Słupia Konecka

§ 14.

1. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójta.
2. Wybranymi członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.
3. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) nazwę zadania publicznego,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu konkursu,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu konkursu wraz z uzasadnieniem,
 - 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy członków Komisji.

§ 15.

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o jej wysokości podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Decyzja podejmowana jest w formie zarządzenia.

§ 16.

Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 17.

Wykaz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2021 roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania, będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2021.

§ 18.

W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują odpowiednio, wyznaczone zarządzeniem, komórki Urzędu Gminy poprzez:

1. wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie Współpracy na 2022 rok,
3. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
4. egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 19.

Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez te podmioty, o ile w budżecie będą zabezpieczone środki na ten cel.

Rozdział 10

Ewaluacja

§ 20.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy w 2022 roku, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Finansów, Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej lub Wójta.

§ 21.

Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Roczno Programu zostaną przeprowadzone konsultacje.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§ 22.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - a) informacja o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu gminy na poszczególne zadania oraz informacja o liczbie ofert nie spełniających wymogów formalnych i nie przyjętych do realizacji,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - e) wysokość własnych środków finansowych lub pozyskanych z innych źródeł niż z budżetu Gminy, przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako % kosztu całego zadania,
 - f) liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - g) liczba realizowanych projektów partnerskich,
 - h) liczba przedsięwzięć objętych patronatem Wójta.
2. Program Współpracy podlegać będzie systematycznej ocenie; w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej oraz w BIP Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Mirostaw Wilk
Mirostaw Wilk