Załącznik Nr 2

do zarządzenia Wójta Gminy Słupia Konecka

Nr 44/2023 z dnia 18 października 2023 r.

**KONSULTACJE**

**PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY SŁUPIA KONECKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA   
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO   
I O WOLONTARIACIE   
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1327 ze zm.) NA ROK 2024.**

**Formularz uwag**

**CZĘŚĆ I. - Informacja o zgłaszającym:**

imię i nazwisko..........................................................................................................................................

nazwa organizacji/instytucja .....................................................................................................................

e-mail.........................................................................................................................................................

tel./faks.......................................................................................................................................................

[ ] – organizacja [ ] – osoba fizyczna

**CZĘŚĆ II. Opinie i propozycje szczegółowe:**

**Zgłaszam uwagi, postulaty, propozycje uzupełnień w następujących obszarach dokumentu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział/punkt/)** | **Treść uwagi /uzasadnienie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CZĘŚĆ III. Osoba wskazana do komisji konkursowej, o której mowa w Rocznym Programie współpracy Gminy Słupia Konecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.**

imię i nazwisko..........................................................................................................................................

e-mail.........................................................................................................................................................

tel./faks.......................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| Uwagi dotyczące powyższego dokumentu prosimy przesyłać w terminie do 8 listopada br.  (decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy lub skrzynkę e-mail).  drogą elektroniczną na adres: [kadry@slupiakonecka.pl](mailto:kadry@slupiakonecka.pl)  bądź w wersji papierowej na adres:  Urząd Gminy w Słupi  Słupia 30A, 26-234 Słupia  tel.: (041) 391-11-47  fax: (041) 391-11-48  z dopiskiem *Konsultacje – Program Współpracy* |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiegoi Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) informuje się, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Słupia Konecka reprezentowana przez Wójta Gminy Słupia Konecka, Słupia 30A, 26 – 234 Słupia, tel. 41 391 11 47, e – mail: bip@slupiakonecka.pl).
2. Wójt Gminy Słupia Konecka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod adresem e – mail: inspektor.rodo@slupiakonecka.pl we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) przywołanego rozporządzenia RODO oraz wyrażona zgody.

**4.** Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w konsultacjach społecznych projektu uchwały Rady Gminy Słupia Konecka w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Słupia Konecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz realizacji czynności związanych z przywołanymi konsultacjami oraz archiwizacji wytworzonej podczas konsultacji dokumentacji.

1. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
2. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora danych osobowych.
3. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo do:
   1. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych w granicach określonych w przywołanym rozporządzeniu RODO,
   2. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia RODO tj.: Prezesa Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa lub poprzez stronę internetową uodo.gov.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
5. Zgoda na przetwarzanie może być cofnięta w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.