

## Zarządzenie Nr 17/2017

**Wójta Gminy Słupia (Konecka)**

z dnia 15 marca 2017 r.

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi, udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych i wyznaczenia osoby upoważnionej do dokonywania czynności w sprawach prawa pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 5 i art. 33 ust. 5 oraz art.47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 110 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.), art. 20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 489 ze zm.), art.2 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.575 ze zm.),art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz.785 ze zm.) - zarządzam, co następuje:

### § 1.

Powierzam **Pani Elżbiecie Bańburskiej** zatrudnionej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupi pełnienie obowiązków **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi**, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) **od dnia 23 marca 2017 roku** do czasu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi i nawiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

### § 2.

Zobowiązuje równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

### § 3.

Upoważniam Panią Elżbietę Bańburską do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,

- 3) prowadzenie postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych i postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 5) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego,
- 6) przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art.28 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 7) przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz wydawania decyzji administracyjnej w przypadku odmowy wydania karty i stwierdzających utratę uprawnień do korzystania z programu rządowego, o których mowa w ustawie Karcie Dużej Rodziny
- 8) podpisywanie korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi

#### § 4.

Wyznaczam Panią Elżbietę Bańburską do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników GOPS w Słupi, stosownie do zapisu art. 3<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

#### § 5.

Powierzenie pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi następuje za zgodą pracownika.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 marca 2017 roku.

Otrzymują:

1. Elżbieta Bańburska... *Elżbieta Bańburska 23.03.2017r.*
2. Kadry..... *Emilia Sympkiewicz*
3. a/a

**WÓJT GMINY**  
*Wielgopole*  
mgr inż. Robert Wielgopole