

GMINA Słupia (Konecka)

Słupia 30 a

26-234 Słupia

Znak sprawy: ZPO.271.17.2017

**ZAPYTANIE O CENĘ dot. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania:
Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Słupia (Konecka)**

W związku z planowanym przedsięwzięciem p.n. **Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Słupia (Konecka)**, proszę o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla ww. przedsięwzięcia.

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest związane z aplikowaniem przez Zamawiającego o środki z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014-2020 , Oś Priorytetowa 3 Efektywna i zielona energia , Działanie 3.3 POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ Z WYKORZYSTANIEM ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII W SEKTORZE PUBLICZNYM I MIESZKANIOWYM.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna uwzględniać w pełnym zakresie wyniki audytu energetycznego budynków, studium wykonalności projektu oraz być zgodna z wymaganiami zawartymi w aktualnym Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Przedmiotowe budynki to : **budynek Urzędu Gminy** położony jest w miejscowości Słupia oraz **budynek Szkoły Podstawowej w Pilczycy** . Obiekty te nie jest zabytkiem, a obszar na którym są położone nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania .

Budynek w Słupi pełni rolę budynku użyteczności publicznej, zlokalizowane są w nim pomieszczenia biurowe pracowników Urzędu Gminy Słupia (Konecka), ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia konferencyjne i miejsca obsługi interesantów. Budynek składa się z dwóch kondygnacji o łącznej powierzchni 301,6 m², w tym powierzchnia ogrzewana 279,0 m². Kubatura powierzchni ogrzewanej wynosi 697,5 m³.

Budynek Urzędu Gminy powstał ok. roku 1990. Wybudowany w technologii tradycyjnej, murowanej ze stropami prefabrykowanymi z dachem o konstrukcji drewnianej i pokryciu blachą tłoczoną przestrzennego.

Zakres planowanych prac budynku Urzędu Gminy Słupi obejmuje min. prace tj:

- Modernizacja ciepłej wody użytkowej;
- Modernizacja przegrody, ściana zewnętrzna
- Modernizacja przegrody, drzwi zewnętrzne główne

- Modernizacja przegrody, drzwi zewnętrzne do części technicznej.
- Modernizacja przegrody, dach
- Modernizacja systemu grzewczego, w tym wymiana źródła ciepła
- Modernizacja oświetlenia;
- Montaż instalacji fotowoltaicznej.

Budynek Szkoły Podstawowej w Pilzycy składa się z trzech zróżnicowanych wysokością i funkcją części: dwukondygnacyjnego, podpiwniczonego budynku głównego – zawierającego blok administracyjny dydaktyczny; nie podpiwniczonego parterowego budynku sali sportowej z zapleczem oraz łącznika pomiędzy budynkiem szkoły a budynkiem sali sportowej; Budynek główny szkoły oraz budynek Sali gimnastycznej powstały w roku 1993. Całość kompleksu wybudowano w technologii tradycyjnej, murowanej ze stropami prefabrykowanymi z dachem o konstrukcji stalowej i pokryciu blachą tłoczoną. Łączna powierzchnia kompleksu budynków wynosi 2161,6 m², Kubatura powierzchni ogrzewanej wynosi 7590,4 m³.

W odniesieniu do budynku Szkoły Podstawowej w Pilzycy planowany zakres dotyczy:

- Modernizacja ciepłej wody użytkowej;
- Modernizacja przegrody, strop zewnętrzny
- Modernizacja przegrody, ściany zewnętrzne
- Modernizacja przegrody, drzwi zewnętrzne
- Modernizacja systemu grzewczego, w tym wymiana źródła ciepła
- Modernizacja oświetlenia;
- Montaż instalacji fotowoltaicznej.

Zadanie obejmuje:

1. wykonanie projektu budowlanego zgodnie ze studium wykonalności projektu i audytem energetycznym – wraz z wizualizacją projektowanych budynków -wykonana w formacie A 3 minimum 2 rysunki przekazana w 3 egz.
2. wykonanie projektów budowlanych dla wszystkich koniecznych branż –3 egz.
3. wykonanie przedmiarów robót – 3 egz.
4. dokonanie analizy i aktualizacji posiadanych kosztorysów inwestorskich – 3 egz.
5. wykonanie kosztorysów ofertowych – 3 egz.
6. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 3 egz.
7. dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia robót wraz z pismem o nie wnoszeniu sprzeciwu dla inwestycji Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Słupia (Konecka), wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, zezwoleń i opinii służących prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej i dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko.
8. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego po skończonym przedmiocie umowy

Wykonaną dokumentację należy złożyć również w wersji elektronicznej.

9. Zadanie należy zaprojektować, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami techniczno-budowlanymi. Przewidując wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

10. Wykonawca w dokumentacji projektowej powinien opisać proponowane materiały i urządzenia za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.

W ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

1. uzupełnianie/poprawianie w niezbędnym zakresie wykonanej dokumentacji w przypadku uwag i zaleceń kierowanych do Zamawiającego w trakcie procesu aplikowania o środki na dofinansowanie przedsięwzięcia.

2. jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego,

3. udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców robót, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, w terminie do 3 dni od daty wysłania pytania przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia do dnia 27 grudnia 2017r.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy składać do dnia **24 października 2017r do godz. 15.00** – pocztą na adres: Urząd Gminy w Słupi 30a, 26-234 Słupia lub osobiście w siedzibie zamawiającego, lub pocztą elektroniczną na adres: bip@slupiakonecka.pl. co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest p. Anna Kołodziejczyk

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Formularz Oferty ZAŁ.1

2) OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU- ZAŁ NR 2

3) Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert -ZAŁ NR 3

WÓJT GMINY
Robert Wielgopolski
mgr inż. Robert Wielgopolski