

**UCHWAŁA NR XXXIX/269/2017**  
**RADY GMINY SŁUPIA (KONECKA)**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203) Rada Gminy Słupia (Konecka) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych i oddziałów przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych na terenie gminy Słupia (Konecka) oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2. 1.** Gmina udziela dotacji z budżetu na prowadzenie niepublicznej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona pod warunkiem, że Wnioskodawca złoży pisemny wniosek i poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien określać: a.wnioskodawcę, b.numer zaświadczenia i datę wpisu do ewidencji szkół niepublicznych, c.numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej, d.planowaną liczbę uczniów e.numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Niepublicznej szkole podstawowej przysługuje dotacja z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Słupia (Konecka).

2. Wysokość kwoty przypadającej na jednego ucznia szkoły podstawowej przewidzianej w części subwencji oświatowej otrzymywanej przez gminę ustala się na podstawie metryczki otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej zawierającej dane kalkulacyjne przyjęte do obliczania części oświatowej subwencji ogólnej obowiązujące w roku udzielania dotacji.

3. Naliczenia i aktualizacji kwoty dotacji dokonuje się zgodnie z art. 45 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 4. 1.** Niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny przysługuje z budżetu Gminy dotacja na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny obliczonej w oparciu o wydatki bieżące ponoszone w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Słupia w przeliczeniu na jednego ucznia zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z tym, że:

- na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez Gminę oraz kwocie podstawowej dotacji na ucznia.

2. Aktualizacji podstawowej kwoty dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny dokonuje się zgodnie z art. 44 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 5.** Zmiana sposobu obliczania dotacji może nastąpić w przypadku wprowadzenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej istotnych zmian w zasadach naliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 6.** Wnioskodawca jest zobowiązany do składania Wójtowi do 10 dnia każdego miesiąca pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego (zał. Nr 2 do niniejszej Uchwały).

**§ 7. 1.** Dotacje przekazywane będą w miesięcznych transzach w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie informacji, o których mowa w § 6.

2. Dotacja udzielona szkole niepublicznej ulega zmianie w ciągu roku budżetowego w przypadku zmiany faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.

3. Brak informacji wskazanej w § 6 lub informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnej części dotacji.

4. Podmiot prowadzący szkołę sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy w Słupi co miesiąc, poczynając od przekazania pierwszej części dotacji, nie później niż do dnia 10 następnego miesiąca, rozliczenie otrzymanej dotacji.

5. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3.

6. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej na następny miesiąc.

7. Ujawnienie faktu pobierania dotacji:

- 1) za dany miesiąc nienależnej lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania,
- 2) wydatkowania niezgodnego z zasadami udzielania i rozliczania dotacji ustalonej na podstawie niniejszej uchwały podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej liczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy.

8. Dotacja udzielona jednostce może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Kwota dotacji udzielona w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie przez organ (osobę) prowadzący do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego informacji:

- 1) o faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego
- 2) rocznej o kosztach kwalifikowanych poniesionych w roku kalendarzowym ze środków przekazanej dotacji, w formie określonej w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy Słupia (Konecka) kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Słupi upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy Słupia (Konecka).

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7, ust. 9 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrana nienależnie;
  - 3) pobrana w nadmiernej wysokości;
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków. Nieudostępnienie dokumentów do kontroli spowoduje uznanie dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

9. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

10. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

11. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

14. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Słupia(Konecka) kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

17. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXIII/148/2016 Rady Gminy Słupia (Konecka) z dnia 8 listopada 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia (Konecka).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Kuder**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/269/2017

Rady Gminy Słupia (Konecka)

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....  
( pieczętka wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Słupia (Konecka)**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

**1. Wnioskodawca**

Nazwa ..... szkoły:

Adres:  
.....

Typ ..... zkoły ..... i rodzaj ..... szkoły:

Organ ..... prowadzący ..... szkołę:

**2. Numer i data wpisu do ewidencji szkół niepublicznych:**  
.....

**3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:**  
.....

**4. Planowana liczba uczniów w okresie od stycznia do sierpnia .....r.:**

	Planowana miesięczna liczba uczniów	W tym:	
		niepełnosprawnych	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzony, na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty
Kl. I-III			
Kl. IV-VIII			
Oddział przedszkolny			

**5. Planowana liczba uczniów w okresie od września do grudnia .....r.:**

	Planowana miesięczna liczba uczniów	W tym:	
		niepełnosprawnych	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzony, na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty
Kl. I-III			
Kl. IV-VIII			
Oddział przedszkolny			

**6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:**  
.....

**7. Zobowiązanie wnioskującego:**

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów oraz do co miesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Rady Gminy Słupia (Konecka) Nr .....

..... z dnia .....  
..... data .....

(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIX/269/2017  
Rady Gminy Słupia (Konecka)  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/269/2017  
Rady Gminy Słupia (Konecka)  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....  
.....  
(pieczęćka szkoły)

(miejscowość, data)

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU**  
.....**R.**

**Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca przyznania dotacji**

- 1) w Szkole Podstawowej .....
- a) uczniowie klas I-III .....
- w tym:
- uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem do kształcenia specjalnego .....
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- b) uczniowie klas IV-VIII .....
- w tym:
- uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem do kształcenia specjalnego .....
- 2) w Oddziale Przedszkolnym .....
- w tym:
- uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem do kształcenia specjalnego .....
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju .....

**Dane o uczniach uczęszczających do oddziału przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

.....  
(podpis i pieczęćka imienna)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIX/269/2017  
Rady Gminy Słupia (Konecka)  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/269/2017  
Rady Gminy Słupia (Konecka)  
z dnia 28 grudnia 2017 r

.....  
(pieczętka szkoły/placówki) (miejsowość, data)

**ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC .....R.**

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc ..... w wysokości.....  
została przeznaczona na:

- 1) Wynagrodzenia pracowników .....
- 2) Pochodne od wynagrodzeń .....
- 3) Materiały i wyposażenie .....
- 4) Pomoce dydaktyczne .....
- 5) Media .....
- 6) Zakup usług .....
- 7) Inne (określić jakie) .....

Razem: .....

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie ..... w roku .....

Z powodu.....

kwota dotacji w wysokości ..... za m-c.....

nie została rozliczona. Rozliczenie nastąpi w najbliższym/szych miesiącach bieżącego roku.

.....  
(pieczętka imienna i podpis)



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIX/269/2017  
Rady Gminy Słupia (Konecka)  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXIX/269/2017  
Rady Gminy Słupia (Konecka)  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI ZA .....R.**

Nazwa i adres szkoły: .....

Rodzaj szkoły .....

**Część A – Informacja o ilości uczniów**

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów	
		ogółem	niepełnosprawnych
1.	styczeń		
2.	luty		
3.	marzec		
4.	kwiecień		
5.	maj		
6.	czerwiec		
7.	lipiec		
8.	sierpień		
9.	wrzesień		
10.	październik		
11.	listopad		
12.	grudzień		

**Kwota dotacji otrzymana w danym roku** .....

**Kwota dotacji wykorzystana w danym roku** .....

**Kwota dotacji niewykorzystana (do zwrotu)** .....

**Część B – Rodzaj poniesionych wydatków**

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług	
7.	Pozostałe wydatki (określić jakie)	

Razem:	
--------	--

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym**

.....

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej  
sprawozdanie)

(pieczęć i podpis)