

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Znak: ZC.271.04.GOPS.2020
26-234 Słupia 30a
NIP 658-17-11-621

Słupia, dn. 21.07.2020r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W imieniu Gminy Słupia Konecka/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupiu, Słupia 30a, 26-234 Słupia, zapraszam do złożenia oferty cenowej na: „ **Zorganizowanie jednodniowej wycieczki autokarowej z Słupia do Parku Rozrywki i Miniatur- Sabat Krajno, ZOO- Leśne Zacisze, Jaskinia Raj**” w ramach projektu pn. „Zielone światło” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania jednodniowej wycieczki autokarowej z Słupia do Parku Rozrywki i Miniatur- Sabat Krajno, ZOO- Leśne zacisze, Jaskinia Raj, dla grupy 30 dzieci (w wieku 7-15 lat) oraz 5 osób dorosłych – opiekunów, uczestników projektu „Zielone światło”. Zakres zamówienia obejmuje:

1.1 Przewóz uczestników autokarem. Autokar musi spełniać określone warunki:

- a) posiadać liczbę miejsc siedzących co najmniej 35,
- b) posiadać aktualne badania techniczne,
- c) musi być sprawny technicznie,
- d) posiadać wyjścia awaryjne, bez utrudnionego dostępu,
- e) posiadać oznakowania potrzebne do przewozu dzieci,
- f) musi być wyposażony w 2 gaśnice,
- g) być wyposażony w apteczkę doraźnej pomocy,
- h) być wyposażony w klimatyzację,

1.2 Zapewnienie biletów wstępu do:

- a) **Parku Rozrywki i Miniatur –Sabat Krajno na:**
 - Aleja miniatur,
 - Kino 6D- 1 film,
 - Park liniowy,
 - Dmuchańce,



- Łódzki,

- Stacja kosmiczna,

b) Zapewnienie ciepłego posiłku (obiad: zupa, drugie danie- mięsne)

c) Zapewnienie biletów wstępu do Jaskini Raj

d) zapewnienie biletów wstępu do ZOO- Leśne zacisze- wraz z zorganizowaniem ogniska lub grilla na zakończenie wycieczki;

e) Zapewnienie dyspozycyjności obsługi kierowcy

f) Zapewnienie ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie NNW,

g) Posiadanie wymaganych koncesji, zezwoleń, licencji związanych w przewozem osób;

h) w przypadku awarii autokaru zapewnienie autokaru zastępczego na koszt wykonawcy;

i) Koszty realizacji każdego punktu programu pokrywa wykonawca (tj. bilety wstępu, parking, koszty posiłków).

j) Wykonawca świadcząc usługę zapewni wymagania sanitarne wynikające z zapobiegania rozpowszechniania się choroby COVID-2019.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV - 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.

2. Termin realizacji zamówienia: 20 sierpnia 2020r. (czas trwania wycieczki min 10 godz.)

3. Warunki udziału w prowadzonym postępowaniu – zapytaniu cenowym oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

3.1. spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę, która polegała na zorganizowaniu i przeprowadzeniu całodziennej wycieczki dla minimum 20 uczestników** oraz przedstawi dokument o należyтым wykonaniu takiej usługi.

:

4. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

4.1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|-----------------|---------------------------|
| 1 | Cena | 100% |

4.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Ofertę cenową wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta cenowa musi zawierać:

a) cenę brutto

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, albo adres internetowy ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający będzie mógł pobrać odpis,

c) informację na temat doświadczenia o którym mowa w pkt. 3.1

7. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 27.07.2020 r. do godz. 9.00:

w formie pisemnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia (pok. Nr 12). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z dopiskiem na kopercie: **Zorganizowanie wycieczki**

lub przesłać e-mailem: na adres gopsslupia@tlen.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: **Zorganizowanie wycieczki.**

8. Rozpatrywane będą jedynie oferty, które:

a) zostały złożone w terminie przewidzianym w pkt. 7

b) spełniają warunki, o których mowa w pkt. 3

c) odpowiadają przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu,

9. Zamawiający zaprosi do współpracy wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 4 spośród tych ofert, które nie podlegają odrzuceniu w oparciu o pkt. 8.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na



wybraną ofertę.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych warunków oferty, w tym ceny.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
15. Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, pod nr telefonu 041 -391 12 22, osoba do kontaktów Pani Elżbieta Bańburska

Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Załączniki:

Nr 1 – formularz oferty cenowej

Nr 2 - wzór umowy

Nr 3 - wzór klauzul informacyjnych w zakresie zawierania, wykonywania i rozliczania umów/zleceń procedowanych poza ustawą Prawo zamówień publicznych oraz szacowania wartości zamówienia publicznego.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Elżbieta Bańburska