

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Słupia Konecka**

**Słupia 30A**

**26-234 Słupia**

**woj. świętokrzyskie**

tel.: 41 391 11 47

e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego p.n.:

**Nadzór inwestorski nad inwestycją pn. „Przebudowa dróg na terenie Gminy Słupia Konecka w celu polepszenia jakości życia mieszkańców w ramach Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych”.**

**1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

**2. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

### **3. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania [www.slupiakonecka.biuletyn.net](http://www.slupiakonecka.biuletyn.net)

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. **„Przebudowa dróg na terenie Gminy Słupia Konecka w celu polepszenia jakości życia mieszkańców w ramach Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych”**. Zakres inwestycji:

- Przebudowa drogi gminnej Nr 001615T Słupia-Konradów;
- Przebudowa drogi gminnej Nr 001615T Konradów-Słupia;
- Przebudowa drogi gminnej nr 001614T Mnin-Szwedy;
- Przebudowa drogi gminnej nr 001572T Mnin-Błagodać;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Mnin, działka ew. nr 63 oraz 62;
- Przebudowa drogi gminnej nr 001577T Pilczyca-Piaski;
- Remont drogi gminnej w msc. Zaostrów, długość 310 mb;
- Remont drogi gminnej Słupia-Radwanów, długość 990 mb;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Słupia, działka ew. nr 773;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Słupia, działka ew. nr 633;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Słomiana, działka o nr ew. 24 oraz 414;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Słomiana, działka ew. nr 684 oraz 686;

- Przebudowa drogi gminnej 001585T – Skąpe-Rytlów;
- Remont drogi gminnej w msc. Skąpe, długość 370 mb;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Ruda Pilczycka, działka ew. nr 56;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Radwanów-Kolonia, działka ew. nr 287;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Pilczyca, działka ew. nr 496;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Pilczyca, działka ew. nr 1062;
- Remont drogi gminnej nr 001574T w msc. Pijanów;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Mnin, ul. Kościelna, dz. ew. nr 52;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Mnin, działka ew. 60 oraz 980;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Mnin, działka ew. nr 78;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Mnin, działka ew. nr 12;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Mnin, działka ew. nr 45;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Czerwona Wola, działka ew. nr 490;
- Remont drogi wewnętrznej w msc. Czerwona Wola, działka ew. nr 541 oraz 673;
- Przebudowa drogi gminnej 001571T w msc. Budziszów;
- Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Biały Ług, działka nr ew. 110.

#### UTWARDZENIE POWIERZCHNI GRUNTU

- Utwardzenie powierzchni gruntu w msc. Słupia na działkach o nr ew. 640/7 oraz 639/2;
- Utwardzenie powierzchni gruntu w msc. Wólka na działce o nr ew. 589;
- Utwardzenie powierzchni gruntu w msc. Słupia na działce o nr ew. 634;
- Utwardzenie powierzchni gruntu w msc. Wólka na działkach o nr ew. 654 oraz 656/2;
- Utwardzenie powierzchni gruntu w msc. Ruda Pilczycka na działce o nr ew. 31;
- Utwardzenie powierzchni gruntu w msc. Pilczyca, dz. nr ew. 31;
- Utwardzenie powierzchni gruntu w msc. Mnin na działce o nr ew. 836;
- Utwardzenie powierzchni gruntu w msc. Radwanów na działce o nr ew. 306;
- Utwardzenie powierzchni gruntu w msc. Pilczyca na działce o nr ew. 30.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje pełnienie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi podczas realizacji inwestycji w zakresie specjalności drogowej. Pełnienie nadzoru inwestorskiego odbywać się będzie w okresie realizacji przedmiotowej inwestycji, tj. do dnia 15.10.2023r. Inspektor nadzoru zobowiązany będzie wykonywać czynności nadzoru w sposób określony w art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane z dn. 07.07.1994 r (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną w tym zakresie oraz uczestniczyć w przeglądach i odbiorach w okresie rękojmi.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych na inwestycji wymienionej powyżej, obejmować będzie w szczególności następujące obowiązki:

- znajomość aktualnych tendencji na rynku budowlanym, zwłaszcza w zakresie inwestycji drogowych,
- posiadanie dokładnej znajomości dokumentacji projektowej oraz treści umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, a także przez Wykonawcę z Podwykonawcą/-cami,
- weryfikacja i ocena dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami, zapoznanie się i weryfikacja kompletności dokumentacji oraz pisemne wskazanie ewentualnych braków lub/i wad w dokumentacji przed rozpoczęciem budowy, bądź w toku jej realizacji, pisemne wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej, sprawowanie na bieżąco kontroli terminowości i zgodności wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę i Podwykonawców z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania,
- współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i Wykonawcą robót, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo, przy jak najlepszym wykorzystaniu posiadanej wiedzy, na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,

- sprawowanie na bieżąco kontroli robót w zakresie zgodności ich wykonywania z dokumentacją projektowo- techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, normami budowlanymi i przepisami prawa budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej, w ramach uprawnień wynikających z prawa budowlanego- podejmowanie decyzji o prowadzeniu robót budowlanych lub ich wstrzymaniu, w szczególności w przypadku stwierdzenia ich prowadzenia niezgodnie z umową oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- podejmowanie decyzji dotyczących odbiorów robót po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót gotowości do odbioru,
- dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną prawidłowość realizowanej inwestycji, dopuszczenie do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p/pož., podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za podjęte decyzje, w sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego i postępowaniem robót, a także w porozumieniu z Zamawiającym,
- udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót czy specyfikacją materiałów i dostaw z wyłączeniem spraw mających wpływ na wzrost kosztów budowy, Inspektor nadzoru nie może samodzielnie (bez zgody Zamawiającego) podejmować decyzji wywołujących skutki finansowe dla Gminy Słupia Konecka,
- organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób nie powodujący nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego,
- żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, oraz obowiązkowe sprawdzenie

przedstawionych przez wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,

- akceptacja zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych i materiałów, zawsze w porozumieniu z Zamawiającym,
- wykonywanie badań sprawdzających jakość wykonanych robót, żądanie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w toku wykonywania robót i wad w wykonanych robotach oraz informowanie Zamawiającego w przypadku nieusunięcia tych wad, ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- przygotowywanie dokumentów związanych z naliczaniem kar umownych Wykonawcy robót za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty wynikać będzie z zawartej z Wykonawcą umowy;
- dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach wskazanych w umowie na wykonanie robót budowlanych,
- udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego, a w ramach tych czynności stwierdzanie gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia ewentualnych wad, potwierdzanie wykonanych robót jako podstawy do sporządzenia faktury przez Wykonawcę i zapłaty mu wynagrodzenia,
- niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- udział w czynnościach przekazania Wykonawcy terenu budowy i udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji,

- uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu proponowanego przez Wykonawcę zakresu robót dodatkowych lub zamiennych,
- przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót i z zachowaniem zasad ustawy PZP, weryfikacja kosztorysów dotyczących tych robót (kosztorysy zostaną opracowane przez Wykonawcę robót), a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem, że bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót polecenia wykonywania robót dodatkowych, sprawdzanie wykonanych robót,
- powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, poświadczenie terminu zakończenia robót, kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, rozliczenie budowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, także w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
- kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska, uczestniczenie i nadzorowanie prawidłowości przeprowadzania prób, pomiarów, sprawdzeń, odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych wykonywanych w związku z realizowaną inwestycją, kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy przez Wykonawcę robót budowlanych i dokonywanie w nim wpisów dotyczących wszystkich okoliczności mających znaczenie dla prowadzenia właściwego procesu budowlanego,
- kontrolowanie prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów, przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót oraz rozwiązywanie wszelkich innych problemów

pojawiających się w czasie realizacji inwestycji, w sytuacjach awaryjnych, bezzwłoczne pojawianie się na placu budowy, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,

- wykonania na wezwanie Zamawiającego okresowych analiz rzeczowego i finansowego zaawansowania robót, sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, organizowanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych w okresie trwałości projektu (okres gwarancji i rękojmi),
- kontrola usunięcia wad przez Wykonawcę w okresie gwarancji i rękojmi, wykonywanie wszelkich innych czynności nie wymienionych w niniejszym opisie o pełnienie funkcji Inspektora nadzoru budowlanego oraz umowie na roboty budowlane, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania. opracowanie i przekazanie pełnego kompletu dokumentacji niezbędnej do rozliczenia inwestycji.
- Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania robót budowlanych celem właściwej realizacji inwestycji.

71 52 00 00-9 - usługi nadzoru budowlanego, 71 54 10 00-2 - usługi zarządzania projektem budowlanym, 71 54 00 00-5 - usługi zarządzania budową

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ostateczny termin realizacji całego przedmiotu umowy (zamówienia):

Od dnia przekazania placu budowy do dnia 15.10.2023r. i wymaganym okresie rękojmi, który wynosi 60 m-cy od daty zakończenia świadczenia usługi nadzoru (pobyty na żądanie Zamawiającego podczas okresowych przeglądów oraz sytuacjach, w których wymagany będzie do ustalenia zakres zgłaszanych wad i usterek Wykonawcy), z tym zastrzeżeniem, że wydłużenie terminu zakończenia robót budowlanych dla inwestycji skutkuje przedłużeniem okresu świadczenia usług w zakresie nadzoru inwestorskiego do dnia, w którym nastąpi faktyczne zakończenie robót budowlanych przez wykonawcę robót.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**



Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p><b>Posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p><i>Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, iż wykonawca posiada –</i> Odpis lub informację z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</p>
2	<p><b>Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.</b></p> <p>Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej, osoba ta posiadać będzie: - uprawnienia budowlane do kierowania budowlami w specjalności inżynierskiej drogowej.</p> <p>UWAGA: Za drogę Zamawiający uzna drogę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 z późn. zm.).</p> <p><i>Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób – zał. Nr 4 do zapytania ofertowego, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</i></p>

## 7. DOKUMENTY WYMAGANE W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik Nr 1).

- 2) Odpis lub informację z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące zał. Nr 2 do zapytania ofertowego.
  - 4) Wykaz osób – zał. Nr 4 do zapytania ofertowego.
  - 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – zał. Nr 5 do zapytania ofertowego.
- 

## **8. KRYTERIA OCENY OFERT**

Najniższa cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaprośzenia.
- Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy bądź przesłać pocztą na

adres: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia albo drogą elektroniczną na adres e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl), Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 10. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Anna Kołodziejczyk, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: **Nadzór inwestorski nad inwestycją pn. „Przebudowa dróg na terenie Gminy Słupia Konecka w celu polepszenia jakości życia mieszkańców w ramach Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych”** w siedzibie Zamawiającego: sekretariat UG lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia, bądź przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl) (w formacie dokumentu pdf) w terminie **do dnia 03.10.2022r. do godz. 10:00.**

## 12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.
- 4) Treść pytań do zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami dostępna pod adresem: [www.slupiakonecka.biuletyn.net](http://www.slupiakonecka.biuletyn.net)

### **13. ZAKRES WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferta złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym podlega odrzuceniu. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (zał. Nr 5 do zapytania ofertowego) wraz z ofertą.

### **14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Słupia Konecka, tel.: 413911147, e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl);

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor.rodod@slupiakonecka.pl](mailto:inspektor.rodod@slupiakonecka.pl);

3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZC.271.9.2022 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

4) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii

danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ZASTĘPCA WÓJTY GMINY

  
mgr Anna Kołodziejczyk

#### Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Projektowane postanowienia umowy
4.	Wykaz osób
5.	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym