

Znak sprawy: ZC.271.10.2022

Słupia, 10.11.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

woj. świętokrzyskie

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego p.n.:

Kompleksowa poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy w Słupiu oraz terenu wokół do wymagań osób ze szczególnymi potrzebami dofinansowanego w ramach projektu pt. „Dostępny samorząd-granty”.

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o udzielenie grantu „Dostępny samorząd - granty” dla jednostek samorządu terytorialnego – załącznik do uchwały nr 15/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r. oraz późniejszymi jego zmianami.

3. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Informacja o sposobie komunikowania się pomiędzy zamawiającym a wykonawcami

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

3. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania www.slupiakonecka.biuletyn.net,

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Kompleksowa poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy w Słupi oraz terenu wokół do wymagań osób ze szczególnymi potrzebami dofinansowanego w ramach projektu pt. „Dostępny samorząd-granty”.***

Zakres zamówienia obejmują następujące prace, które ułatwią dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami do budynku Urzędu Gminy w Słupi:

1) Wykonanie pochylni dla osób z niepełnosprawnościami zapewniających dostępność do obiektu osobom ze szczególnymi potrzebami.

- 2) Montaż balustrad przy wejściu do budynku.
- 3) Wykonanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych wraz z malowaniem powierzchni miejsca postojowego.

Cel przedsięwzięcia grantowego: Zapewnienie dostępności do budynku Urzędu Gminy w Słupi osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez poprawę oraz przystosowanie stanu infrastruktury technicznej. Przedmiotem projektu jest likwidacja barier architektonicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami, umożliwiającymi im nieskomplikowany dostęp do obiektu Urzędu Gminy w Słupi.

Gwarancja 12 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.

Kody CPV:

98351110-2 Usługi zapewniania miejsc parkingowych

45233270-2 Malowanie nawierzchni parkingów

34953000-2 Rampy wejściowe

45247240-4 Roboty budowlane w zakresie barier stałych

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji inwestycji: 09.12.2022r.

6. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

| Lp. | Warunki udziału w postępowaniu |
|------------|---|
| 1 | <p>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p><i>Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, iż wykonawca posiada - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji</i></p> |

| | |
|---|--|
| 2 | <p>i Informacji o Działalności Gospodarczej.</p> <p>Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej (dysponowanie odpowiednio wykwalifikowanym personelem oraz odpowiednim transportem do dostarczenia zamówionych materiałów) oraz posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.</p> <p><i>Wykonawca w celu wykazania, że spełnia przedmiotowy warunek złoży stosowne oświadczenie, zawarte w załączniku Nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.</i></p> |
|---|--|

7. Dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (tj. posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej oraz posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia), aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (zał. Nr 4 do zapytania ofertowego).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia

lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena - 100%

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Wykonawca winien podać cenę za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym dostawę).

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaprośzenia.
- Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.



- Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej albo drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl bądź przez Platformę Bazy Konkurencyjności - w formacie dokumentu pdf.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Kontakt z wykonawcą

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Pani Emilia Szymkiewicz, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30;
- w zakresie proceduralnym: Pani Elżbieta Chrzanowska-Baran, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: ***Kompleksowa poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy w Słupi oraz terenu wokół do wymagań osób ze szczególnymi potrzebami dofinansowanego w ramach projektu pt. „Dostępny samorząd-granty”*** w siedzibie Zamawiającego: sekretariat UG lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia, bądź przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl lub przez platformę bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie **do dnia 18.11.2022r. do godz. 10:00.**

12. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy,

zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty – Załącznik nr 1), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).

3. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza oferty niewypełniony (puste pole), będzie to oznaczało, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacje o formalnościach

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy

na poprawę.

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz wydłużyć termin składania ofert.

5) **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Podzielenie zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi, kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

14. Zakres wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferta złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym podlega odrzuceniu. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu **Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (zał. Nr 4 do zapytania ofertowego) wraz z ofertą.**

15. Przesłanki odrzucenia ofert

Przesłanki odrzucenia ofert:

- Jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- Jeśli została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym;
- Jeśli została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
- Jeśli została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

16. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Słupia Konecka, tel.: 413911147, e-mail: bip@slupiakonecka.pl;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZC.271.10.2022 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych,

których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

| Nr | Nazwa załącznika |
|----|---|
| 1. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) |
| 2. | Formularz oferty |
| 3. | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 4. | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym |
| 5. | Wzór umowy |

WÓJT GMINY
Wielgopole
mgr inż. Robert Wielgopole