

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ

Nr postępowania: ZP.271.4.2022

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupia Konecka w 2023 roku”

Zamawiający:

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A, 26-234 Słupia

tel.: 41-391-11-47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Rodzaj zamówienia: Usługa

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert, komunikacja, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajdują się na platformie zakupowej Marketplanet dostępnej pod adresem internetowym: <https://slupiakonecka.ezamawiajacy.pl>

Zatwierdzam: Słupia, 25.11.2022r.

WOJCI, GMINY
mgr inż. Robert Wielgopolski
mgr inż. Robert Wielgopolski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

<https://slupiakonecka.ezamawiajacy.pl>

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

tel.: 41 3911147

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://slupiakonecka.ezamawiajacy.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawą prawną prowadzenia niniejszego postępowania jest art. 275 pkt 1 PZP.

Tryb prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego to Tryb podstawowy.

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp tj. kwoty 215 000 euro.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych;
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);
- Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych,

a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielania zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) rozliczenia w walutach obcych,
- c) składania ofert wariantowych;
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu - koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- e) określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- f) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- g) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy.
- h) obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi;
- i) obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi;
- j) składania ofert częściowych - nie przewiduje się podziału zamówienia na części; przedmiotowe zamówienie swobodnie umożliwia dostęp małym i średnim przedsiębiorcom – wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego; podzielenie zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi, kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz stworzyć problem z rozliczeniem umów

zawartych z większą liczbą wykonawców, brak jest uzasadnienia dla podziału przedmiotowego zamówienia na części;

- k) przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

VI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy Słupia Konecka, a także wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady oraz nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki do odbierania i zagospodarowania z gminy Słupia Konecka.

1.1. Długość dróg przebiegających przez gminę:

- sieć dróg powiatowych o łącznej długości 72,126 km,
- sieć dróg gminnych o łącznej długości 41,700km.

1.2. Stan tych dróg jest dobry, posiadają nawierzchnię bitumiczna.

1.3. Podane dane są jedynie danymi orientacyjnymi i nie stanowią wystarczającej podstawy do wyliczenia łącznej trasy jaką będzie musiał jednorazowo przebyć wykonawca na terenie gminy Słupia Konecka. Podanie bardziej szczegółowych danych nie jest możliwe i uzasadnione, ze względu na różne możliwości przebiegu tras podczas odbioru odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy. Wykonawcy podając cenę za 1Mg odebranych odpadów są zobowiązani należycie oszacować wszystkie koszty transportu. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia wynagrodzenia z tytułu niewłaściwego oszacowania przez wykonawcę długości tras koniecznych do przejechania w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Niniejsze stanowisko wynika z faktu, że długość tras będzie uzależniona również od właściwości wykonawców, co do których zamawiający nie posiada wystarczającej wiedzy (np. baza wykonawcy, właściwości posiadanych pojazdów itp.)

1.4. Charakterystyka Gminy Słupia Konecka :

- 1) Powierzchnia gminy Słupia Konecka wynosi 105 km².
- 2) Długość dróg przebiegających przez gminę w tym:
 - drogi powiatowe – 72,126 km;
 - drogi gminne – 41,70 km.
- 3) Liczba mieszkańców, którzy aktualnie zamieszkują na terenie gminy wynosi: **3187** osób, w tym: na terenie Gminy Słupia Konecka – na terenie **18** sołectw (Biały Ług, Budziszław, Czerwona Wola , Czerwona Wola Kolonia, Hucisko, Mnin, Olszówka, Piaski, Pijanów, Pilczyca, Radwanów Wieś, Radwanów Kolonia, Ruda Pilczycka, Rytlów, Skape, Słupia, Wólka, Zaostrow.

2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.,
 - 2) zamówienie obejmuje wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV): 90500000-2 usługi związane z odpadami, 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90512000-9 usługi transportu odpadów, 90511000-2 usługi wywozu odpadów, CPV 90533000-2 usługi gospodarki odpadami, 90514000-3 usługi recyklingu odpadów,
 - 3) liczba gospodarstw domowych objęta systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Słupia Konecka :na terenie których zamieszkują mieszkańcy, i nie zamieszkują mieszkańcy wynosi: **982** gospodarstw.
- 1) Powierzchnia Gminy Słupia Konecka wynosi 105km².
 - 2) Liczba osób zameldowanych (stale i czasowo) na terenie Gminy Słupia Konecka wg stanu na dzień 14.11.2022 r.- 3187osób.
 - 3) Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Konecka wynosi 2634 osób liczba osób segregujących odpady (stan na dzień 14.11.2022 r. na podstawie złożonych deklaracji), liczba osób niesegregujących odpady 154 osób, (stan na dzień 14.11.2022r. na podstawie złożonych deklaracji).
 - 4) Liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Słupia Konecka ok 982 stan na dzień 14.11.2022 r. na podstawie złożonych deklaracji).
 - 5) Dane na dzień 14 listopada 2022 r. dotyczące gminnego sytemu gospodarowania odpadami komunalnymi :
 - 982 liczba punktów adresowych (zmieszane + segregowane),
 - 2634 liczba osób z selektywną selektywna zbiórką,
 - 154 liczba osób niesegregujących odpady,

- 20 liczba punktów z trudnym dojazdem do posesji,
- 2 szt. kontener kp-7,
- 1 szt.- odbiór z pojemników 1100litrów (zmieszane),
- 34 szt.- odbiór pojemników 120 litrów (segregowane),
- 7 szt. – odbiór pojemników 120litrów (zmieszane),
- 3szt. – odbiór pojemników 240 litrów (segregowane),
- 1szt. - odbiór pojemników 240 litrów (zmieszane),
- 20szt. – kosze uliczne.

6) Gmina Słupia Konecka obejmuje 18 następujących sołectw: (Biały Ług, Budziszław, Czerwona Wola , Czerwona Wola Kolonia, Hucisko , Mnin, Olszówka, Piaski, Pijanów, Pilczyca, Radwanów Wieś, Radwanów Kolonia, Ruda Pilczycka, Rytlów, Skąpe, Słupia, Wólka, Zaostrów).

7) Orientacyjna ilość zmieszanych odpadów komunalnych przewidywana do odbioru i zagospodarowania z terenu Gminy Słupia Konecka w trakcie obowiązywania umowy tj. od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r. – **ok. 550 Mg.**

Powyzsze dane o ilości gospodarstw domowych mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia budynków.

4) Ilość odpadów komunalnych odebranych od stycznia 2022 do października 2022 wynosi 403,629 Mg.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacowana ilość [Mg]
1	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	10
2	15 01 07	Opakowania ze szkła	100
3	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	60
4	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,0
5	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	278,0

6	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	70
7	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1*
8	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	19
9	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,0
10	16 01 03	Zużyte opony	5,0
11	20 01 33	Baterie i akumulatory	1*
			Razem: 550,0

*- uwaga: w okresie od 01.01.2022r do 01.10.2022 r. frakcje te nie wystąpiły, natomiast przyjęto wartość 1Mg do celów porównawczych na potrzeby wyceny tych frakcji i porównania ofert przetargowych

Wskazane ilości odpadów są podane w celu ułatwienia wyceny zamówienia. Do określenia szacunkowej masy przyjęto ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Słupia Konecka. Powyższe ilości odpadów mogą ulec zmianie w wyniku ograniczenia lub zwiększenia wytwarzania odpadów przez mieszkańców.

- 5) na terenie Gminy Słupia Konecka obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych tj. workowo – pojemnikowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pod nazwą: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Słupia Konecka w 2023 roku.**”

W zakres usługi wchodzi:

- a) odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Słupia Konecka;
 - b) zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków na odpady zbierane w sposób selektywny.
2. Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będą odbierane przez Wykonawcę z podziałem na:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

- b) odpady zbierane selektywnie tj. papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty (kompletny) sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.
3. Częstotliwość i sposób odbioru przez Wykonawcę odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru
	Zabudowa jednorodzinna
Zmieszane odpady komunalne	1 raz w miesiącu
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury; - metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe; - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.	1 raz w miesiącu
Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.	1 raz w roku

4. Wykonawca wyposaży mieszkańców w worki przeznaczone do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z zasada „worek za worek”.
5. Do Wykonawcy będzie należało wyposażenie mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz dostarczanie tych worków zgodnie z zasadą „worek za worek”.
6. Wykonawca wyposaży mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w następujących kolorach:

- a) koloru zielonego z napisem „SZKŁO” – na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- b) koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) koloru niebieskiego z napisem „PAPIER” – na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- d) koloru brązowego z napisem „BIO” – na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

4. Rodzaje odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru w trakcie realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania wszystkich frakcji odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli Nr 1 zbieranych w sposób selektywny, jak i zmieszany, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

Tab. 1. Rodzaje odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Słupia Konecka

Lp.	Rodzaj odpadu
1.	Opakowania z papieru i tektury
2.	Papier i tektura
3.	Opakowania z tworzyw sztucznych
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe
5.	Opakowania ze szkła
6.	Szkło
7.	Zużyte opony
8.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
9.	Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny
10.	Odpady ulegające biodegradacji

11.	Zmieszane odpady komunalne
12.	Zużyte baterie i akumulatory
13.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

2) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do organizowania i przeprowadzania odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych wystawionych przed posesje podczas mobilnych zbiórek w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest do transportu i zagospodarowania zebranych odpadów.

3) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki służące do zbierania odpadów komunalnych:

1.) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych 20 03 01 z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zamieszkałych czasowo, nieruchomości wykorzystanych do prowadzenia działalności gospodarczej, obiektów użyteczności publicznej na której powstają odpady komunalne oraz z koszy przystankowych.

2) Rodzaje pojemników do gromadzenia segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla wszystkich nieruchomości. Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Konecka przewiduje się następujące urządzenia do gromadzenia odpadów:

- a) kosze uliczne o poj. 35-70 l,
- b) kosze na odpady poj. 120, 240 l, 1100l,
- c) workach o pojemności od 60-120l,
- d) kontenery o poj. 5m³ do 10m³.

Pojemniki, kontenery oraz kosze uliczne na odpady komunalne zapewnia wykonawca zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie i ustawienie pojemników, obieranie i zagospodarowanie następujących odpadów odbywa się raz na miesiąc:

Przedterminowe leki ,

Zużyte baterie i akumulatory :

- w budynku Urzędu Gminy Słupia Konecka,

- w budynku Szkoły Podstawowej w Wólce,
- w budynku Szkoły Podstawowej w Pilczycy,
- w budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Mninie,
- w budynku przedszkola w Słupi,
- w budynku Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupi,
- w budynku Zakładu Handlu i Usług Józef Skrobisz Mnin.

3) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego dostarczania worków na odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia w kolorystyce oraz ilości sztuk odpowiadającej ilości sztuk wystawionych przez właściciela (niezależnie czy zebrane będą w workach dedykowanych czy zastępczych).

4) Wykonawca świadczy usługę odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości według stanu z dnia ostatniego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego kolejny miesiąc rozrachunkowy.

5) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowych punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia tych nieruchomości w pojemniki o pojemności 120 l do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.

6) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowych punktów wywozowych lub zapotrzebowania na worki, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w worki w terminie 14 dni od dnia w którym zamawiający zgłosi zmianę oraz odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie wynikającym z przyjętego harmonogramu.

7) Pierwsze zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady segregowane nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Słupia Konecka, od dnia 1 stycznia 2023r.

8) Worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przeznaczone są na następujące frakcje odpadów:

- worek w kolorze niebieskim, oznaczony napisem „Papier” - papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury;
- worek w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe;
- worek w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

- worek w kolorze brązowym z napisem „Bio” – odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

9) Dopuszcza się umieszczanie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych nadwyżki zmieszanych odpadów komunalnych w workach w kolorze czarnym. Niedopuszczalne jest umieszczanie tychże odpadów w workach o ustalonej kolorystyce na odpady segregowane.

10) Dopuszcza się umieszczanie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych nadwyżki odpadów zbieranych selektywnie we własnych workach odpowiadających ustalonej powyżej kolorystyce.

11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków z odpadami zebranych selektywnie, które zostaną wystawione przed posesję w dniu odbioru, przy każdorazowym odbiorze. Wykonawca pozostawi właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i kolorystyce odpowiadającej odebranych workom z odpadami.

12. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczyć do urzędu gminy rezerwę worków na odpady zbierane selektywnie w ilości: 100 sztuk worków na metal i tworzywa sztuczne, 100 sztuk worków na szkło, 100 sztuk worków na papier, i 100 sztuk worków na odpady biodegradowalne, a w razie wyczerpania się worków do uzupełnienia rezerwy na prośbę Zamawiającego. Worki będą przeznaczone do wykorzystania przez mieszkańców gminy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z terenu poszczególnych nieruchomości zamieszkałych zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów na okres objęty umową. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów przed dniem 1 stycznia 2023 roku. Na harmonogramie ma znajdować się informacja o sposobie segregacji odpadów oraz dane z nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Wszelkie zmiany harmonogramu w trakcie realizacji zamówienia będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów 30 dni przed nastąpieniem tej zmiany.

14. Najpóźniej do dnia 1 stycznia 2023 roku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej harmonogramu zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Słupia Konecka na okres objęty umową oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.

15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do nowo zgłoszonego (telefonicznie lub mailowo) punktu adresowego harmonogramu zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Słupia Konecka na okres objęty umową oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

16. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00 – 20:00.

17. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od daty otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie Zamawiającemu.

18. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

a) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować dopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów,

- poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.

b) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca:

- przyjmuje odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- sporządza notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości wraz dokumentacją fotograficzną (z widoczną datą),

- powiadamia o tym Wójt Gminy Słupia Konecka oraz właściciela nieruchomości.

Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania.

O niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia Wójt Gminy Słupia Konecka w sprawozdaniu miesięcznym. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć sporządzoną przez Wykonawcę notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczną datą). Na prośbę Zamawiającego Wykonawca wykona dodatkowo dokumentację fotograficzną wskazanych nieruchomości i odpadów (ilość, rodzaj) wystawionych przed posesję w dniu odbioru.

Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie na pojemniku do zbierania odpadów lub w skrzynce na listy kartki w **kolorze czerwonym** z następującą treścią:

Informuje	się	właściciela	nieruchomości
.....,			
(adres)			
że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.			
W dniu..... stwierdzono			
(data)			
niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.			
Przedmiotowe naruszenie skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem opłaty podwyższonej na podstawie art. 6k ust. 3 i art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.).			

Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań aby jak największą ilość zebranych odpadów poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami.

19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właściciela nieruchomości powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

20. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
21. Przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów i ważenia ich na obiektach wagowych wskazanych przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pojazdów do kontroli Zamawiającemu, skierowania ich na wagę wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z czynności kontrolnych określonych powyżej.
23. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Konecka.
24. Zakazuje się Wykonawcy mieszania zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z odpadami zebranymi od właścicieli nieruchomości z poza terenu Gminy Słupia Konecka.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do instalacji komunalnych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
26. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów selektywnych poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
27. Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
28. Wystawienie comiesięcznej faktury przez Wykonawcę będzie poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu sprawozdania o ilości odebranych odpadów komunalnych. Zamawiający każdorazowo po złożeniu ww. dokumentów ma prawo zażądać od Wykonawcy wyjaśnień w razie wystąpienia wątpliwości, a Wykonawca ma obowiązek takie wyjaśnienia złożyć w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia uwag w formie pisemnej lub e- mailem.
29. Wykonawca ma obowiązek do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo

przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162), ustawa z dnia 6 marca 2018 roku o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 541), ustawa z dnia 6 marca 2018 roku o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. z 2018 r., poz. 648), ustawa z dnia 6 marca 2018 roku o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 470 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. u. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1622), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113), ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868), Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10), Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), uchwała Nr XXV/155/2020 Rady Gminy Słupia Konecka z dnia 14 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Konecka, uchwała Nr XXV/154//2020 Rady Gminy Słupia Konecka z dnia 14 grudnia 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała Nr XXV/356/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego”.

30. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

5. Obowiązki sprawozdawcze i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 1) Wykonawca prowadzi ewidencję w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów, oraz ewidencji instalacji w zakresie postępowania z odpadami.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywaniu dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań i dostarczenia ich Wójtowi Gminy Słupia Konecka w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, o których mowa w art. 9n z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.) Sprawozdanie jest przekazywane Wójtowi Gminy Słupia Konecka za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.).

6. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się w istotnych postanowieniach umowy.

7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy [art. 95 ust. 1 ustawy Pzp]:

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdami służącym do wykonania zamówienia,
- załadunek odpadów do pojazdów służących do wykonania zamówienia.

(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 Pzp, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

VIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia (umowy): **od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.**

IX. Udział w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki w postępowaniu określone w rozdziale X SWZ i złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

- a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) niepodlegania wykluczeniu.

2. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w formie oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ – załączniki nr 2, nr 2a, nr 3, nr 3a. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Słupia Konecka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiada aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.)

Uwaga: W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z tych Wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług, których realizacja wymaga uprawnień wskazanych w lit. a i b, musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) dysponuje pojazdami, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości:

- co najmniej 2 (dwa) pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej 1 (jeden) pojazd do odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Pojazdy muszą być sprawne technicznie – posiadać aktualne badania techniczne, posiadać aktualne dowody rejestracyjne i ubezpieczenie OC. Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyladunku odpadów. W tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy system monitorowania pojazdów oraz nieodpłatnie przeszkoli Zamawiającego w obsłudze tego oprogramowania.

- b) dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną w na terenie Gminy Słupia Konecka lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy administracyjnej, wyposażoną zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- c) licencją na oprogramowanie, umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzenia comiesięcznych raportów wraz z załącznikami.

Warunek ten ma być spełniony:

- samodzielnie przez Wykonawcę, lub – przez minimum jeden inny podmiot udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie i który zrealizuje ten zakres usług lub – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców

występujących wspólnie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XI. Podstawy wykluczenia

Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie/oświadczenia wraz z ofertą.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. W art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Ponadto, na podstawie:

1) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1 i 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub

naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Postanowienia ze zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3 Rozdział XI SWZ.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ocena podstaw wykluczenia z postępowania nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń.

8. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikami do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) **potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

Zamawiający zażąda:

a) Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy).

b) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenia o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej; - załącznik nr 9 do SWZ.

2) **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda:

a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września

1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Słupia Konecka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

b) aktualnego wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.)

3) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający zażąda dokumentów:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podwykonawców, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

UWAGA: 1. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia. [art. 274 ust. 2 ustawy].

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia [art. 274 ust. 3 ustawy].

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. [§3 ust. 2 Rozporządzenia].

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków [art. 274 ust. 4 ustawy];

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (zwłaszcza §3 i §10) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu umożliwienia identyfikacji.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy (zał. Nr 8 do SWZ).

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zał. Nr 5 do SWZ.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) UWAGA: Zamawiający nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XVIII ust. 4 pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale XVIII.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XVI. Podwykonawcy

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane,
- 2) wynagrodzenie za prace wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie,
- 3) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 447, 462-465 ustawy Pzp,
- 4) zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy),
- 5) dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 4) stosuje się odpowiednio,
- 6) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- 7) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
- 8) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów,
- 9) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

2. Szczegółowe zapisy odnośnie Podwykonawstwa, zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

XVII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

1) Platformy do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dostępnej pod adresem: <https://slupiakonecka.ezamawiajacy.pl/>;

2) Zamawiający, w drodze wyjątku, dopuszcza również stosowanie poczty elektronicznej:

bip@slupiakonecka.pl
ela.chrzanowska@slupiakonecka.pl

w komunikacji między stronami - z zastrzeżeniem, iż oferta, wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale IX ust. 1, mają zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zarejestrowania Wykonawcy do systemu na subdomenie Gminy Słupia Konecka: <https://slupiakonecka.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.

4. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, powtarza je, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

5. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: - podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. **W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

6. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas

niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien kontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gmina Słupia Konecka tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godz. 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl. Wykonawca winien korzystać z aktualnej Instrukcji dla Wykonawców dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 r., dostępnej z poziomu strefy publicznej w zakładce "Regulacje i procedury procesu zakupowego" na stronie: <https://slupiakonecka.ezamawiajacy.pl/>

10. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

b. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

d. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4,

ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAAdES, ASiC, XMLenc.

13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

a. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

15. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

a. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie merytorycznym:

Ewelina Przepióra-Sobczyk, tel.: 41-391-11-47

2) w zakresie proceduralnym:

Elżbieta Chrzanowska-Baran, tel.: 41-391-11-47

17. W komunikacji i korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ, który jest formularzem własnym Zamawiającego.

4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikami do SWZ, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 i 2.

2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt. 3 (zał. Nr 5 do SWZ) wraz z oświadczeniami podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).

Uwaga: dokumenty mają być złożone wraz z ofertą tylko w sytuacji gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu.

3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (np.: odpis z KRS, CEIDG) lub wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, aby Zamawiający mógł uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne;

4) odpowiednie pełnomocnictwa:

Mają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (jeżeli dotyczy):

a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zał. nr 7),

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oświadczenie ma być złożone wraz z ofertą (jeżeli dotyczy). Oświadczenie ma być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Ofertę, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1) W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

<https://slupiakonecka.ezamawiajacy.pl>

2) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument, będący częścią składową oferty, powinien być czytelny.

XIX. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

2. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niezależnie od ich rodzaju.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niezależnie od ich rodzaju.

4. Cena jednostkowa brutto wskazana w ofercie Wykonawcy stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości w Mg i proponowanej ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów z terenu Gminy Słupia Konecka.

Cena oferty winna zostać wyliczona na podstawie szacunkowych ilości odpadów tj. 550 Mg w okresie trwania umowy oraz ceny jednostkowej.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

1. oczywiste omyłki pisarskie,

2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

–niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu ofertą związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy). Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy).

XXII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://slupiakonecka.ezamawiajacy.pl>

Oferty należy złożyć do dnia 06.12.2022r. do godziny 10:00.

1.1. Oferty należy złożyć w następujący sposób:

1.1.1. Wykonawca składa ofertę poprzez:

- wypełnienie Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ),

- dodanie w zakładce „OFERTY”: dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ – podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma być wczytany.

1.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

1.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

1.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „OFERTY”.

1.1.6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

1.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

1.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

1.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

2. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2022 r. o godzinie 10:15.

4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”, informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wagi kryterium i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena brutto (C) - waga kryterium 60%;

2) Termin płatności wynagrodzenia (TPW) – waga kryterium 40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za przedmiot zamówienia Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60%	60 pkt
2.	Kryterium "Termin płatności wynagrodzenia" będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności wynagrodzenia, podanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny przez Zamawiającego 30 dni. Zamawiający przyzna punkty wg następującej zasady: <ul style="list-style-type: none">● 30 dni – 40 pkt,● 25-29 dni – 30 pkt,	40%	40 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> ● 20-24 dni – 20 pkt, ● 15-19 dni – 10 pkt, ● 0-14 dni– 0 pkt, <p>Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt w zakresie kryterium Termin płatności wynagrodzenia.</p>		
--	--	--	--

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów w konkretnej części zgodnie z ww. kryteriami, a także odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy oraz spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym SWZ.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w ustawowym terminie dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 6, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

1) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od jej otrzymania.

XXVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy

Nie dotyczy.

XXIX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

(Nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy)

XXX. Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Słupia Konecka
- 1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl
- 1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 1.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

(art. 78 ust. 4 PZP);

- 1.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 1.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 1.8. posiadają Państwo:
 - 1.8.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 1.8.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - 1.8.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 1.9 nie przysługuje Państwu:
 - 1.9.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych

osobowych;

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

XXXI. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik Nr 1 -	Formularz oferty
Załącznik Nr 2 i 2.1-	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu <i>(zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy) Wykonawcy, Podmiotu udostępniającego zasoby</i>
Załącznik Nr 3 i 3.1. -	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania <i>(zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy) Wykonawcy, Podmiotu udostępniającego zasoby</i>
Załącznik Nr 4 -	Wzór umowy
Załącznik Nr 5 -	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby <i>(zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy)</i>
Załącznik Nr 6 -	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
Załącznik Nr 7 -	Pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego <i>(zgodnie z art. 58 ustawy)</i> - wzór
Załącznik Nr 8 -	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia <i>(zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy)</i>
Załącznik Nr 9 -	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej