

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego p.n.:
„Sukcesywna dostawa opału do Szkoły Podstawowej w Wólce i Dziennego Domu „Senior+” w Pilczycy”.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

2. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

3. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.slupiakonecka.biuletyn.net

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa opału do Szkoły Podstawowej w Wólce i Dziennego Domu „Senior+” w Pilczycy”. Przedmiot zamówienia winien spełniać minimalne n/w parametry jakościowe. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa:

- **eko-groszek w ilości ok. 23 tony.**

Zamawiający wymaga, aby pierwsza dostawa, tj. minimum 10 ton eko-groszku dostarczono do dnia 31.01.2023r.

2. Ilość ton określona w pkt 1 może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, a także zależy od warunków pogodowych, dlatego też zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia do 20 % ilości towaru będącego przedmiotem zamówienia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych. Koszty rozładunku oraz transportu pokrywa Wykonawca.

Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymogom ilościowym oraz jakościowym, określonym w Polskich Normach. Przedmiot zamówienia musi posiadać przy każdej dostawie Certyfikat Jakości.

Przedmiot zamówienia winien spełniać n/w parametry jakościowe:

Warunki bezwzględne asortymentu:

1) **Eko groszek w ilości 3 ton** o wartości opałowej od 25 000- 30 000 kJ/kg oraz granulacji

5-25mm i zawartości popiołu do 3% dla: **Kotłowni Dziennego Domu „Senior+” w Pilczycy i 20 ton dla SP Wólka.**

3. **Łączna ilość dostarczanego opału objęta niniejszym zamówieniem:**

-
- **Eko groszek: 3 ton do Kotłowni Dziennego Domu „Senior+” w Pilczycy, 20 ton dla Szkoły Podstawowej w Wólce.**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania **prawa opcji** oznacza to, że podana ilość opału jest wielkością maksymalną, którą należy wycenić w ofercie cenowej.

Prawo opcji:

- 1) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w odniesieniu do zamówienia, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **Załącznik 3 do zapytania ofertowego**.
 - 2) Wskazana ilość opału stanowi **wartość maksymalną** przedmiotu zamówienia, którą należy uwzględnić w ofercie cenowej. Opał dostarczany będzie sukcesywnie według potrzeb i zamówień Zamawiającego.
 - 3) Zastrzeżone powyżej prawo opcji polega na możliwości **zmniejszenia o –łącznie –20% ilości opału**. Gwarantowana ilość opału, która zostanie zamówiona i odebrana to 80% wartości wskazanej powyżej.
 - 4) Zamawiający podejmie decyzję, co do możliwości i woli skorzystania z prawa opcji w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku, gdy zajęcia w szkołach nie będą odbywały się z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym m.in. wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) lub w przypadku wprowadzenia w szkołach lub w przedszkolach zdalnego nauczania;
 - 5) w przypadku, gdy dotychczas dostarczona ilość opału okaże się wystarczająca do ogrzania placówek -Szkoły Podstawowej w Wólce i Dziennego Domu „Senior+” w Pilczycy.
 - 6) Realizacja (uruchomienie) prawa opcji nastąpi poprzez przekazanie Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
 - 7) Zamawiający będzie mógł korzystać z tego prawa wielokrotnie aż do osiągnięcia maksymalnej wielkości zmniejszenia, o której mowa powyżej.
 - 8) Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nastąpi na podstawie ceny za 1 tonę opału, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu kalkulacji cenowej.
-

9) W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowaną ilość dostaw, według ceny wskazanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

4. Dostawy realizowane będą partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego. Eko groszek do Dziennego Domu „Senior+” w Pilczycy i SP w Wólce dostarczany będzie w workach. Koszt transportu, załadunku i rozładunku pokrywa Wykonawca.

5. Wykonawca każdorazowo zrealizuje dostawę w terminie trzech dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zamówienia telefonicznego lub pisemnego. Wykonawca dostarczy opał wraz z:

- dokumentem WZ obejmującym dostarczoną partię, zawierającym m.in. następujące dane: nr WZ, data i miejsce dostawy, ilość w tonach dostarczonej partii opału,
- atestem, certyfikatem potwierdzającym jakość dostarczonego opału.

Dostawy będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30–10.00. Każdorazowego odbioru i pomiaru tonażu dostaw dokonują pracownicy Zamawiającego.

6. Zapłata za dostarczony opał nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT za ilość faktycznie dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego z terminem płatności 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wykonawca doręcza fakturę Zamawiającemu nie wcześniej niż po wykonaniu dostawy.

7. Zamawiający informuje, iż w ramach zamówienia zostaną zawarte dwie umowy.

Nabywcą za dostarczony opał będzie Gmina Słupia Konecka, Słupia 30a, 26-234 Słupia

NIP 6581939790

Odbiorcą będą:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupi,
- 2) Szkoła Podstawowa w Wólce.

8. Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV – 09111000-0.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2023 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p><i>Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, iż wykonawca posiada - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</i></p>
2	<p>Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej (dysponowanie odpowiednim transportem do dostarczenia zamówionych materiałów), a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia oraz posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.</p> <p><i>Wykonawca w celu wykazania, że spełnia przedmiotowy warunek złoży stosowne oświadczenie, zawarte w załączniku Nr 3 do niniejszego Zaproszenia.</i></p>

7. DOKUMENTY WYMAGANE W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (tj. posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej oraz posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia), aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy – załącznik Nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 4 do

niniejszego Zaproszenia.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena - 100%

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Wykonawca winien podać cenę za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia.
- Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie opisanej następująco: „**Sukcesywna dostawa opału do Szkoły Podstawowej w Wólce i Dziennego Domu „Senior+” w Pilczycy**”. Nie otwierać przed dniem: 17.01.2023r. godz. 10:00” albo drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl - w formacie dokumentu pdf.

-
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Pani Anna Kołodziejczyk, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30;
- w zakresie proceduralnym: Pani Elżbieta Chrzanowska-Baran, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: **„Sukcesywna dostawa opału do Szkoły Podstawowej w Wólce i Dziennego Domu „Senior+” w Pilzycy w 2023 roku.** Nie otwierać przed dniem: 17.01.2023r. godz. 10:00” w siedzibie Zamawiającego: sekretariat UG lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia, bądź przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl w terminie **do dnia 17.01.2023r. do godz. 10:00.**

12. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty – Załącznik nr 1), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
 3. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza oferty niewypełniony (puste pole), będzie to oznaczało, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
 4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
-

5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.

3) Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz wydłużyć termin składania ofert.

14. ZAKRES WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

15.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Słupia Konecka, tel.: 413911147, e-mail: bip@slupiakonecka.pl;
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl;
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZC.271.2.2023 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
-

4) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

-
- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ZASTĘPCA WÓJTY GMINY
Kołodziejczyk
mgr Anna Kołodziejczyk

Załączniki:

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1.	Formularz oferty
2.	Wzór umowy
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Faint, illegible text or stamp at the bottom left of the page.
