

**ZARZĄDZENIE NR 45/2022  
WÓJTA GMINY SŁUPIA KONECKA**

**z dnia 29 września 2022 roku**

**w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) tworzonego  
w celu wykonywania zadań wynikających  
z obowiązków państwa – gospodarza**

Na podstawie art. 7, art. 9, art. 808 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655 ze zm.) oraz art. 23b i 23e-g ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2110 ze zm.), § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875) oraz Zarządzenia Nr 66/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 czerwca 2022 r., zarządza się co następuje:

**§ 1.**

W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Słupia Konecka, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Słupia Konecka w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Gminy;
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i zamówień publicznych;
3. Członek Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju.

**§ 2.**

Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

**§ 3.**

Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i zamówień publicznych.

**§ 4.**

1. Wytyczne Wójta Gminy w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących

planowania i realizacji zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i w czasie wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Słupia Konecka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Słupia Konecka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór upoważnienia do reprezentowania Wójta Gminy w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i zamówień publicznych.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Robert Wielgopalan*



**Wytyczne Wójta Gminy Słupia Konecka  
w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania  
i realizacji  
zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił  
zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub  
przemieszczających się przez teren Gminy Słupia Konecka**

**Rozdział 1  
Zasady ogólne**

1. Podstawa prawna: art. 7, art. 9, art. 808 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655 ze zm.) oraz art. 23b i 23e-g ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2110 ze zm.), § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875) oraz Zarządzenia Nr 66/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 czerwca 2022 r.

2. Wsparcie przez państwo - gospodarza (**Host Nation Support**), zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo - gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa - gospodarza.

3. Celem realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa polskiego, występującego w roli państwa gospodarza wobec sił zbrojnych innych państw przebywających na jego terytorium jest zapewnienie wsparcia operacji i ćwiczeń prowadzonych przez dowódcę NATO, w celu wzmocnienia jego wysiłku w dążeniu do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Zadanie to realizowane jest między innymi poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.

4. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojuszniczym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

5. Zakres zadań realizowanych przez państwo - gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych obejmuje:

- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojuszniczym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno - sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, remontu sprzętu wojskowego i innych środków zaopatrzenia;
- 3) wyposażenia miejsc pracy (działania);
- 4) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej państwa - gospodarza do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywani zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;
- 5) udostępnianie środków materiałowych i technicznych;
- 6) świadczenie usług socjalno-bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych oraz rekreacyjnych;
- 7) udzielanie pomocy siłom sojuszniczym w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, uzyskiwaniu dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej, ciepłej i gazu;
- 8) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 9) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
- 10) zapewnienie pomocy medycznej przez publiczne i niepubliczne placówki służby zdrowia;
- 11) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji remontów, napraw, konserwacji, obsługi uzbrojenia i sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 12) udostępnienie systemów informacyjnych i telekomunikacyjnych;



- 13) udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej dotyczących obowiązującego prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 14) gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby sił zbrojnych państwa-gospodarza, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 15) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojuszniczych.

## **Rozdział 2**

### **Rola administracji samorządowej w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza**

- 1) Wójt Gminy, a także organy samorządu terytorialnego są zobowiązane do wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze Gminy lub przemieszczającego się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.
- 2) Wypełnianie obowiązków, o których mowa w pkt. 1 realizuje się poprzez:
  - a) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych przez teren gminy oraz rozliczenie okresu pobytu;
  - b) współdziałanie organów administracji samorządowej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
  - c) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS;
  - d) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zawierających informacje dotyczące możliwości zaspokojenia potrzeb wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez teren Gminy Słupia Konecka;
  - e) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
  - f) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS.

## **Rozdział 3**

### **Zasady działania i współpracy w planowaniu i realizacji zadań HNS**

1. Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz

faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Gminy Słupia Konecka do ich spełnienia.

2. Przygotowania, o których mowa w pkt 1 powinny w szczególności obejmować:

- a) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- b) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
- c) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- d) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w gminie;
- e) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie udzielania wsparcia.

3. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Słupia Konecka:

- 1) punkt kontaktowy HNS organizuje się na bazie stanowiska ds. zarządzania kryzysowego;
- 2) Punkt Kontaktowy HNS organizowany jest przez Wójta Gminy w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia;
- 3) uruchomienie punktu kontaktowego HNS w gminie nastąpi na polecenie Wojewody Świętokrzyskiego;
- 4) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS”.

4. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) współdziałaniu z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami tworzącymi punkty kontaktowe HNS na terenie powiatu koneckiego;
- 2) punktem kontaktowym HNS Wojewody;
- 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu, powiatów sąsiednich i szczebla wojewódzkiego;
- 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.



## **INSTRUKCJA PUNKTU WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA GMINY SŁUPIA KONECKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Zasady ogólne**

1. Zgodnie z zasadami określonymi w dniu 18 kwietnia 2021 r. dot. funkcjonowania Centralnej Bazy Danych HNS (CBD HNS) w celu realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza na terenie województwa świętokrzyskiego zobowiązuje się do bezpośredniego przekazywania informacji niezbędnych do uzupełnienia bazy danych HNS Wojewody Świętokrzyskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel organizacji punktu kontaktowego HNS**

1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa - gospodarza na terenie województwa świętokrzyskiego koordynuje Wojewoda. W ramach tej koordynacji Wojewoda Świętokrzyski informuje Starostę Koneckiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym przebywającymi na obszarze powiatu koneckiego.
2. Starosta Konecki współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty Koneckiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu koneckiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS**

1. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Słupia Konecka mieści się w Sekretariacie Urzędu Gminy, tel.: 41-391-11-47, adres e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl), adres służbowy do korespondencji: Słupia 30A, 26-234 Słupia.
2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy, w kontaktach z przedstawicielami

wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.

3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Słupia Konecka.

#### **Rozdział 4**

**PK HNS Wójta Gminy Słupia Konecka** powołuje się w celu:

1. koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego;
2. współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
3. współdziałania z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
4. przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
5. przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
6. organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
7. wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi powiatami, gminami i województwami;
8. informowania lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
9. udostępniania miejsc postojów i odpoczynku;
10. pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

**WÓJT GMINY**  
*Wielkopolski*  
mgr inż. Robert Wielgopolan



**Rozdział 5****Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS**

dane	osoba 1	osoba 2	osoba 3
stanowisko			
imię i nazwisko			
nr telefonu, faks, email			
adres korespondencyjny			
nr i data udzielonego upoważnienia			
nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula wydane przez (nazwa organu) data ważności			

**WÓJT GMINY**  
*Wielkopolski*  
mgr inż. Robert Wielgopolski

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 45/2022  
Wójta Gminy Słupia Konecka z dnia 29 września 2022  
roku

....., dnia ..... r.  
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)  
(nr dokumentu)

### **UPOWAŻNIENIE NR**

Na podstawie .....

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań dot. przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznicych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa świętokrzyskiego

#### **upoważniam**

Panią /Pana .....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr .....  
do reprezentowania .....

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicych przebywającymi na terenie.....

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia .....r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

**WÓJT GMINY**  
*Mielgopolin*  
mgr inż. Robert Mielgopolan