

Dostępny samorząd – granty

Znak sprawy: **ZC.271.4.2023**

Słupia, 24.02.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

woj. świętokrzyskie

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego p.n.:

Świadczenie usług doradczych w zakresie dostępności w ramach grantu pn. „Dostępny samorząd”.

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o udzielenie grantu „Dostępny samorząd - granty” dla jednostek samorządu terytorialnego – załącznik do uchwały nr 15/2022 Zarządu PFRON

Dostępny samorząd – granty

z dnia 8 lutego 2022 r. oraz późniejszymi jego zmianami.

3. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Informacja o sposobie komunikowania się pomiędzy zamawiającym a wykonawcami

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

3. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania www.slupiakonecka.biuletyn.net,

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *Świadczenie usług doradczych w zakresie dostępności w ramach grantu pn. „Dostępny samorząd”*.

2. Zamówienie obejmuje:

Dostępny samorząd – granty

- 1) Dostępność architektoniczna - wsparcie merytoryczne przy zniwelowaniu barier dostępności architektonicznej w budynku Urzędu Gminy w Słupi;
- 2) Dostępność informacyjno-komunikacyjna - wsparcie merytoryczne przy poprawie dostępności budynku Urzędu Gminy w Słupi w zakresie tablic informacyjno-nawigujących przedstawiających rozmieszczenie wszystkich pomieszczeń, tabliczek przydrzwiowych z wypukłym oznaczeniem pokoju, ramp progowych dla wózków inwalidzkich, oznaczeń za pomocą piktogramów oraz przy doposażeniu stanowiska pracy w Urzędzie Gminy w Słupi w przenośną pętlę indukcyjną w budynku Urzędu Gminy;
- 3) Dostępność cyfrowa - wsparcie merytoryczne dot. zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla osób niepełnosprawnych.
3. Usługi doradcze świadczone będą przez Wykonawcę w łącznym wymiarze 20 godzin, w terminie realizacji zamówienia.
4. Usługi doradcze świadczone będą bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego lub na terenie Gminy Słupia Konecka oraz za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
 - 3) wytycznymi w zakresie projektowania bez barier;
 - 4) innymi dokumentami w tym zakresie.
6. Kody CPV:
 - 1) 71210000-3: Doradcze usługi architektoniczne;
 - 2) 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usług i doradcze;
 - 3) 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz

Dostępny samorząd – granty

podobne.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Świadczenie usługi doradczej odbywać będzie się w trakcie realizacji grantu „Dostępny samorząd”, nie dłużej jednak niż do dnia 30.06.2023 r.

6. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne), którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – wykształcenie wyższe architektoniczne, uprawnienia budowlane (dyplom ukończenia studiów, uprawnienia) - weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia;
- 2) posiadają co najmniej jednoroczne doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia - weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia;
- 3) znajdują się w stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotowego zamówienia – weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia,
- 4) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia.

7. Dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu,

Dostępny samorząd – granty

należy złożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania;
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena - 100%

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Wykonawca winien podać cenę za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Dostępny samorząd – granty

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz ofertowy. Podana w ofercie cena brutto za jedną roboczogodzinę pracy eksperta (doradcy) będzie stanowić podstawę rozliczenia wszystkich usług doradczych. Wysokość zaoferowanej stawki roboczogodziny pracy eksperta (doradcy) będzie stała przez cały okres realizacji umowy. Iloczyn liczby godzin i stawki jednostkowej za jedną roboczogodzinę pracy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Przyjmuje się, że roboczogodzina wynosi 60 minut. Cena brutto jednej Roboczogodziny usługi doradczej podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności podatek VAT, koszty dojazdu, zakwaterowania doradców itp.
- Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

Dostępny samorząd – granty

- Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania.
- Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania;
 - b) aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do Zapytania.
- Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZAMIANA”.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej albo drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl bądź przez Platformę Bazy Konkurencyjności - w formacie dokumentu pdf.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.

Dostępny samorząd – granty

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz wydłużyć termin składania ofert.
- Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

10. Kontakt z wykonawcą

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Pani Emilia Szymkiewicz, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30;
- w zakresie proceduralnym: Pani Elżbieta Chrzanowska-Baran, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: *Świadczenie usług doradczych w zakresie dostępności w ramach grantu pn. „Dostępny samorząd”* w siedzibie Zamawiającego: sekretariat UG lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Słupiu, Słupia 30A, 26-234 Słupia, bądź przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl lub przez platformę bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie **do dnia 06.03.2023r. do godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

12. Informacje o formalnościach

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Dostępny samorząd – granty

2) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.

3) Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

4) **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Podzielenie zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi, kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

13. Zakres wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:

1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

Dostępny samorząd – granty

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu.

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Przesłanki odrzucenia ofert

Przesłanki odrzucenia ofert:

- Jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- Jeśli została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym;
- Jeśli została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
- Jeśli została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

15. Warunki istotnych zmian umowy

Dostępny samorząd – granty

1. Z wybranym Wykonawcą na podstawie przeprowadzonego Zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.
4. Zamawiający wyznaczy termin na podpisanie umowy, nie dłuższy jednak, niż 30 dni roboczych. Jeśli Wykonawca nie podpisze umowy w wymaganym terminie, Zamawiający uzna, że odstąpił on od podpisania umowy.

16. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Słupia Konecka, tel.: 413911147, e-mail: bip@slupiakonecka.pl;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZC.271.4.2023 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres

Dostępny samorząd – granty

przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych

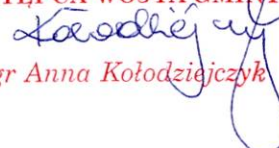
Dostępny samorząd – granty

osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ZASTĘPCA WÓJTY GMINY



mgr Anna Kołodziejczyk

Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz oferty
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3.	Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej
4.	Wzór umowy