

Dostępny samorząd – granty

Znak sprawy: ZC.271.4/P.2023

Słupia, 06.03.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

woj. świętokrzyskie

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego p.n.:

Świadczenie usług doradczych w zakresie dostępności w ramach grantu pn. „Dostępny samorząd”.

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o udzielenie grantu „Dostępny samorząd - granty” dla jednostek samorządu terytorialnego – załącznik do uchwały nr 15/2022 Zarządu PFRON

Dostępny samorząd – granty

z dnia 8 lutego 2022 r. oraz późniejszymi jego zmianami.

3. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Informacja o sposobie komunikowania się pomiędzy zamawiającym a wykonawcami

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

3. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania www.slupiakonecka.biuletyn.net,

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *Świadczenie usług doradczych w zakresie dostępności w ramach grantu pn. „Dostępny samorząd”*.

2. Zamówienie obejmuje:

Dostępny samorząd – granty

- 1) Dostępność architektoniczna - wsparcie merytoryczne przy zniwelowaniu barier dostępności architektonicznej w budynku Urzędu Gminy w Słupi;
- 2) Dostępność informacyjno-komunikacyjna - wsparcie merytoryczne przy poprawie dostępności budynku Urzędu Gminy w Słupi w zakresie tablic informacyjno-nawigujących przedstawiających rozmieszczenie wszystkich pomieszczeń, tabliczek przydrzwiowych z wypukłym oznaczeniem pokoju, ramp progowych dla wózków inwalidzkich, oznaczeń za pomocą piktogramów oraz przy doposażeniu stanowiska pracy w Urzędzie Gminy w Słupi w przenośną pętlę indukcyjną w budynku Urzędu Gminy;
- 3) Dostępność cyfrowa - wsparcie merytoryczne dot. zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla osób niepełnosprawnych.
3. Usługi doradcze świadczone będą przez Wykonawcę w łącznym wymiarze 20 godzin, w terminie realizacji zamówienia.
4. Usługi doradcze świadczone będą za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
 - 3) wytycznymi w zakresie projektowania bez barier;
 - 4) innymi dokumentami w tym zakresie.
6. Kody CPV:
 - 1) 71210000-3: Doradcze usługi architektoniczne;
 - 2) 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usług i doradcze;
 - 3) 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

Dostępny samorząd – granty

5. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Świadczenie usługi doradczej odbywać będzie się w trakcie realizacji grantu „Dostępny samorząd”, nie dłużej jednak niż do dnia 30.06.2023 r.

6. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne), którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia - weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia;
- 2) znajdują się w stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotowego zamówienia – weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia,
- 3) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – weryfikacja na podstawie złożonego Oświadczenia.

7. Dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach, stabilnej sytuacji ekonomicznej i

Dostępny samorząd – granty

finansowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania;

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
-

8. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena - 100%

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Wykonawca winien podać cenę za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz ofertowy. Podana w ofercie cena brutto za jedną roboczogodzinę pracy eksperta (doradcy) będzie stanowić podstawę rozliczenia

Dostępny samorząd – granty

wszystkich usług doradczych. Wysokość zaoferowanej stawki roboczogodziny pracy eksperta (doradcy) będzie stała przez cały okres realizacji umowy. Iloczyn liczby godzin i stawki jednostkowej za jedną roboczogodzinę pracy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Przyjmuje się, że roboczogodzina wynosi 60 minut. Cena brutto jednej Roboczogodziny usługi doradczej podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności podatek VAT, koszty dojazdu, zakwaterowania doradców itp.

- Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania.
- Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:

Dostępny samorząd – granty

- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania;
- b) aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do Zapytania.
- Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZAMIANA”.
 - Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej albo drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl bądź przez Platformę Bazy Konkurencyjności - w formacie dokumentu pdf.
 - Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz wydłużyć termin składania ofert.
 - Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
 - Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

10. Kontakt z wykonawcą

Dostępny samorząd – granty

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Pani Emilia Szymkiewicz, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30;
- w zakresie proceduralnym: Pani Elżbieta Chrzanowska-Baran, tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: *Świadczenie usług doradczych w zakresie dostępności w ramach grantu pn. „Dostępny samorząd”* w siedzibie Zamawiającego: sekretariat UG lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia, bądź przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl lub przez platformę bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie **do dnia 14.03.2023r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

12. Informacje o formalnościach

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

Dostępny samorząd – granty

dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

4) Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Podzielenie zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi, kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

13. Zakres wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:

1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

Dostępny samorząd – granty

w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu.

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Przesłanki odrzucenia ofert

Przesłanki odrzucenia ofert:

- Jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- Jeśli została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym;
- Jeśli została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
- Jeśli została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

15. Warunki istotnych zmian umowy

1. Z wybranym Wykonawcą na podstawie przeprowadzonego Zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania.

2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.

4. Zamawiający wyznaczy termin na podpisanie umowy, nie dłuższy jednak, niż 30 dni

Dostępny samorząd – granty

roboczych. Jeśli Wykonawca nie podpisze umowy w wymaganym terminie, Zamawiający uzna, że odstąpił on od podpisania umowy.

16. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Słupia Konecka, tel.: 413911147, e-mail: bip@slupiakonecka.pl;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZC.271.4/P.2023 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych,

Dostępny samorząd – granty

których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania

o udzielenie zamówienia;

- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Dostępny samorząd – granty

Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz oferty
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3.	Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu, stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej
4.	Wzór umowy

WÓJT GMINY

mgr inż. Robert Wielgopolski