

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Słupia Konecka**

**Słupia 30A**

**26-234 Słupia**

**woj. świętokrzyskie**

tel.: 41 391 11 47

e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego p.n.:

**„Wymiana podłóg w Szkole Podstawowej w Pilczycy”**

**1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto wprowadzonym Zarządzeniem Nr 39/2022 Wójta Gminy Słupia Konecka z dnia 26.07.2022r.

**2. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się

---

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm ), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344)

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

---

Gmina Słupia Konecka

Słupia 30A

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana uszkodzonej podłogi w budynku Szkoły Podstawowej w Pilzycy w salach:

#### **Parter:**

Sala lekcyjna (kl. 0)- 38,94 m<sup>2</sup>

Sala lekcyjna (kl. I)- 42,78 m<sup>2</sup>

Sala lekcyjna (kl. III)- 38,94 m<sup>2</sup>

#### **Piętro:**

Czytelnia – 15,37 m<sup>2</sup>

Pokój nauczycielski – 19,14 m<sup>2</sup>

Sala językowa- 58,58 m<sup>2</sup>

Sala językowa jest pokryta parkietem. W pozostałych pomieszczeniach znajdują się płytki PCV. Zamawiający zobowiązuje się do usunięcia starej nawierzchni podłóg przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę.

Zamówienie obejmuje:

-przygotowanie w każdej z sal podłoża poprzez szlifowanie oraz wylanie masy samopoziomującej gr. min 5 mm- 213,75 m<sup>2</sup>. Przygotowane podłoże musi być równe, twarde, bez wilgoci.

---

---

-dostawę i montaż wykładziny PCV typu Tarkett Topaz poprzez przyklejenie w każdej z ww. sal klejem dyspersyjnym, wywinięcie na ściany cokolika 10 cm oraz zgrzanie sznurem spawalniczym w miejscu łączeń.

Kody CPV:

45432100-5: Kładzenie i wykładanie podłóg

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane do dnia **25.08.2023** r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p><b>Upewnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p><i>Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, iż wykonawca posiada - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</i></p>
2	<p><b>Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej oraz posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.</b></p> <p><i>Wykonawca w celu wykazania, że spełnia przedmiotowy warunek złoży stosowne oświadczenie, zawarte w załączniku Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.</i></p> <p><b>Posiadanie odpowiedniego doświadczenia zawodowego, związanego z realizacją zamówień o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia, pozwalającego na</b></p>

---

---

<b>3</b>	<b>prawidłową realizację zamówienia.</b> <i>Wykonawca w celu wykazania, że spełnia przedmiotowy warunek złoży wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Zaprośzenia.</i>
----------	--

## **6. DOKUMENTY WYMAGANE W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (tj. posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej oraz posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia), aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.
- 3) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Zaprośzenia.
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.

---

## **7. KRYTERIA OCENY OFERT**

Najniższa cena - 100%

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku.
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaprośzenia.
-

- 
- Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
  - Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej albo drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@slupiakonecka.pl](mailto:zamowienia@slupiakonecka.pl) - w formacie dokumentu pdf bądź w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi.
  - Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 9. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Anna Kołodziejczyk.

tel.: 41 391 11 47, w dniach poniedziałek –piątek w godz. 07.30-15.30;

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „*Wymiana podłóg w Szkole Podstawowej w Pilczycy*” w siedzibie Zamawiającego: sekretariat UG lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia, bądź przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@slupiakonecka.pl](mailto:zamowienia@slupiakonecka.pl) w terminie **do dnia 12.07.2023r. do godz. 10:00.**

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Słupia Konecka, tel.: 413911147, e-mail: [bip@slupiakonecka.pl](mailto:bip@slupiakonecka.pl);

---

---

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor.rodos@slupiakonecka.pl](mailto:inspektor.rodos@slupiakonecka.pl);

3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZC.271.13.2023 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

4) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych

---

---

osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

---

---

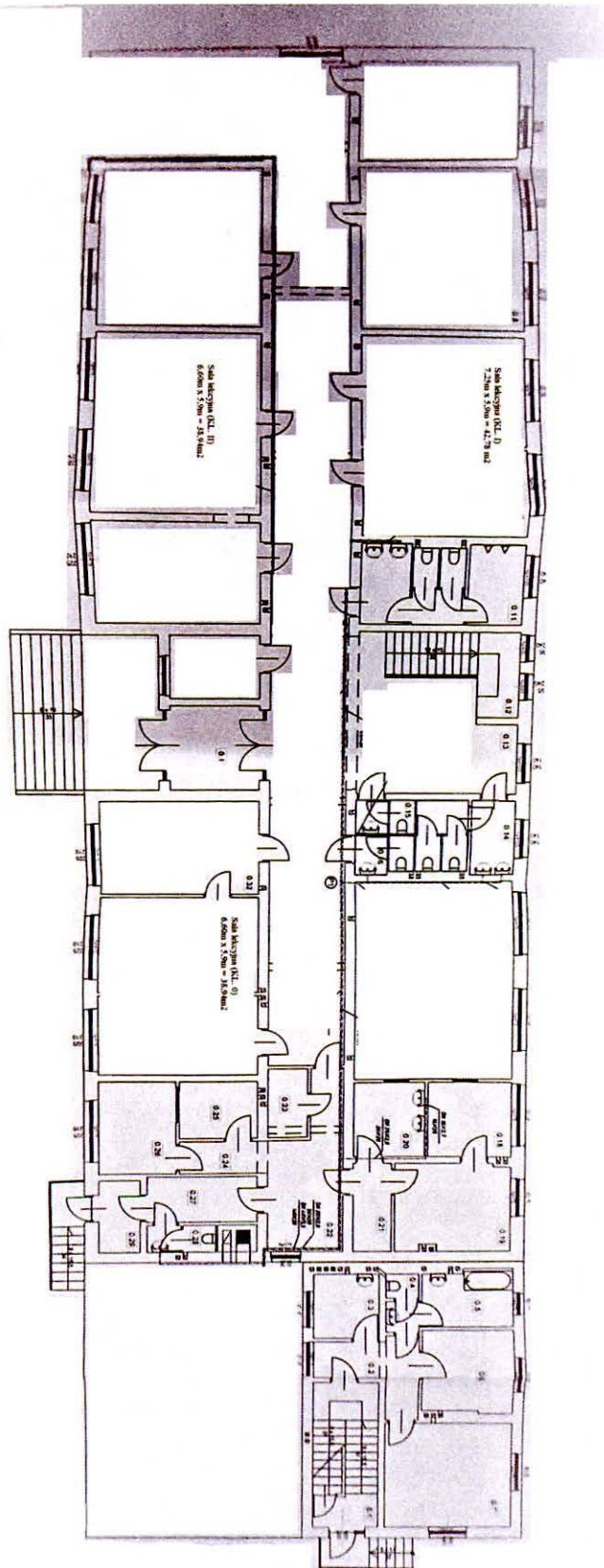
**Załączniki:**

Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2
2	Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie- załącznik nr 4
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu- załącznik nr 3

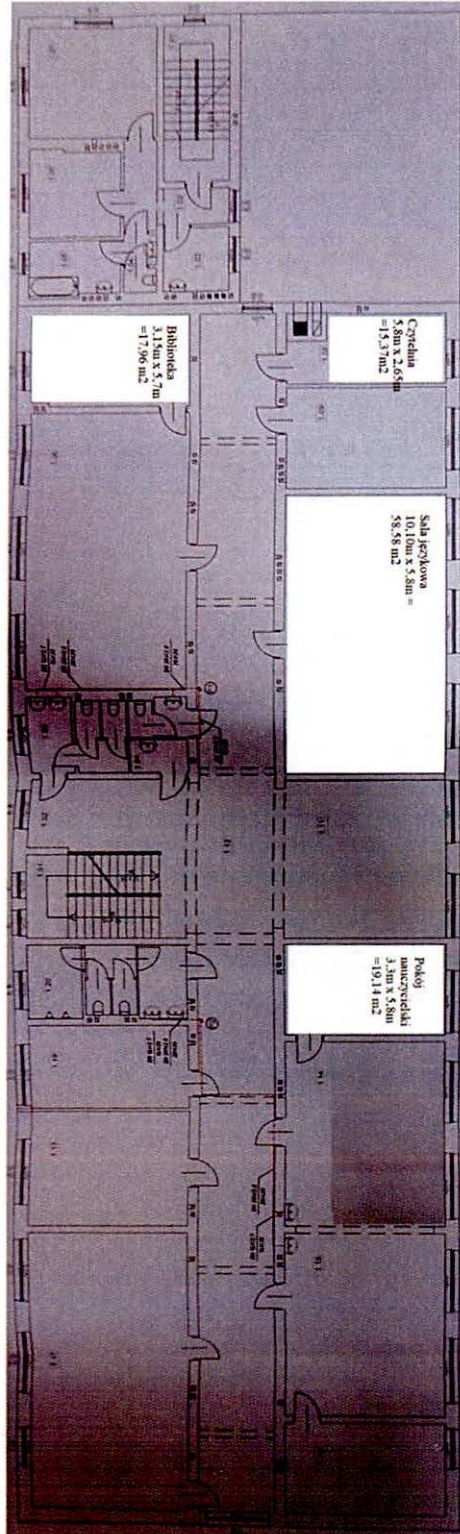
Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1.	Formularz oferty- załącznik nr 1

**Z up. WÓJTA**  
  
**mgr Anna Kołodziejczyk**  
**ZASTĘPCA WÓJTA GMINY**





Rys poglądowy- Rzut parteru



Rysunek poglądowy- Rzut piętra