

ZARZĄDZENIE NR 60/2024
WÓJTA GMINY SŁUPIA KONECKA
z dnia 7 listopada 2024 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnością, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin dowozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnością, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

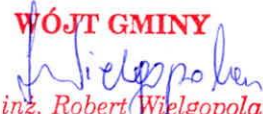
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi oraz Skarbnikowi Gminy Słupia Konecka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Słupia Konecka

WOJT GMINY

mgr inż. Robert Wielgopolen

REGULAMIN

w sprawie dowozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnością, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Słupia Konecka

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu są:
- 1) dzieci 5-letnie i 6-letnie, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności oraz dzieci w wieku powyżej 7 lat, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz którym odroczone spełnianie obowiązku szkolnego (art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe) – do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
 - 2) dzieci i młodzież niepełnosprawna, niesłyszcząca, słabosłyszcząca, niewidoma, słabowidząca i inne osoby niedostosowane społecznie bądź zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej nauki i metod pracy (art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe) – do najbliższej szkoły podstawowej;
 - 3) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi - do najbliższej szkoły podstawowej i najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
 - 4) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe), a także dzieciom i młodzieży z niepełno sprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym , w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. W przypadku dzieci i młodzieży, które nie mają możliwości realizacji wszystkich zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w placówkach na terenie naszej gminy, rodzic ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów dowozu do najbliższego przedszkola, szkoły czy placówki, która zapewni realizację wszystkich zaleceń z orzeczenia.

Sposób realizacji obowiązku dowozu osób niepełnosprawnych

1. Obowiązki bezpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 1, gmina spełnia poprzez:

1) zwrot kosztów dowozu zorganizowanego przez rodzica/prawnego opiekuna, do pozostałych placówek, na podstawie umowy zawartej między Gminą Słupia Konecka a rodzicami/opiekunami prawnymi. Umowę zawiera się w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.

§ 3

Zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej rodziców/opiekunów prawnych

1. Zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka, szkoły, przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni prywatnym samochodem.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko tym rodzicom/opiekunom prawnym, którzy dokonują przewozu do najbliższego przedszkola, najbliższego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, najbliższej innej formy wychowania przedszkolnego, najbliższej szkoły podstawowej, najbliższej szkoły ponadpodstawowej, zapewniającej realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Rodzicom/prawnym opiekunom dzieci, młodzieży i uczniów z niepełnosprawnościami w stopniu głębokim (art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe) i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna przysługuje zwrot kosztów przejazdu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

4. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy w Słupi wniosku z wymaganymi załącznikami stanowiący **Załącznik Nr 1**.

5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Słupia Konecka, a rodzicem/prawnym opiekunem, **Wzór umowy Załącznik Nr 2**.

6. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka stanowi –

wzór:

$\text{koszt} = (a-b) \times c$ gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu - /określa Rada Gminy w drodze Uchwały/.

7. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, szkole, innej

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Słupia Konecka siedzibą: Słupia 30A, 26-234 Słupia. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl, lub telefonicznie pod numerem 41 391 11 47 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: bip@slupiakonecka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji dowozu uczniów z niepełnosprawnością do najbliższej placówki oraz zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, na podstawie art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g (RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną, prawną i ekonomiczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji.
5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
7. Zgodnie z RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz prawo otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.
8. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

Wójt Gminy Słupia Konecka

W N I O S E K

**ZWROT KOSZTÓW DOWOZU DZIECKA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ
JEGO OPIEKUNA DO PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W
SZKOLE PODSTAWOWEJ/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
/ SZKOŁY/ OŚRODKA REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZEGO PRYWATNYM
SAMOCHODEM W ROKU SZKOLNYM _____/ _____**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię rodzica/ prawnego opiekuna składającego wniosek numer PESEL:

.....

2. Adres zamieszkania rodzica/ prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

3. Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego:

.....

4. Dane dotyczące dziecka:

Imię i Nazwisko	
Data urodzenia i miejsce	
Adres zamieszkania	
Adres przedszkola/szkoły/ placówki	
Okres dowożenia w danym roku szkolnym	od..... do.....

5. Informacje dotyczące pojazdu, którym dziecko będzie dowożone:

1.	Marka samochodu i model	
2.	Rok produkcji	
3.	Nr rejestracyjny samochodu	
4.	Pojemność silnika w cm ³	

6. Informacje dotyczące trasy dowozu:

1.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka w jedną stronę – trasa:.....	
2.	Liczba kilometrów z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca pracy	
3.	Adres miejsca pracy rodzica/prawnego opiekuna.....	
4.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica	

7. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, miejsca zatrudnienia lub adresu placówki, do której uczęszcza dziecko, itp.
8. Zobowiązuję się do powiadomienia w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionej szkoły/przedszkola/ośrodka w ciągu 7 dni od daty rezygnacji.
9. Zwrot kosztów dowozu dziecka proszę wpłacić na rachunek bankowy:

[illegible]

Nazwa banku:.....

10. W załączeniu: (oryginały dokumentów do wglądu) **:

Nazwa dokumentu	Numer oraz data ważności
aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
orzeczenie o niepełnosprawności	
potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania ucznia do placówki wydane przez dyrektora	

12. W przypadku braku wszystkich załączników do niniejszego wniosku rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się dostarczyć brakujące dokumenty w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

Oświadczam, że:

- a) Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2024 poz. 17 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
- b) osoba, która będzie dowoziła dziecko/ucznia posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1210);
- c) zapoznałem/am się z Regulaminem dowozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnością uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych.
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka/ucznia w celach związanych z organizacją dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* przez Urząd Gminy w Słupia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Słupia , dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

/Wzór/ Umowa nr.....**zawarta w dniu.....**

.....(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka/osoby sprawującej pieczę zastępczą)*, zamieszkałego w(adres),.....PESEL, zwanym dalej Opiekunem

a

Gminą Słupia Konecka w imieniu której działa Wójt Gminy Słupia Konecka – Robert Wielgopolan, adres Słupia 30A, 26-234 Słupia, zwanym dalej Gminą.

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwaną dalej ustawą.

§ 2.

- Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń..... uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka*.....
..... z siedzibą w (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....
- Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia * do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia
- W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ ucznia * a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
- Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka nie będzie/będzie* udawał się do miejsca pracy, (określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.
- Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 4 ust. 1.
- Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka / ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3.

- Dziecko/uczeń będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* samochodem marki, rok produkcji pojemność skokowa silnika cm³, nr rej., zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela /użytkownika do użytkowania w/w samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka /ucznia* oraz który ma właściwy stan techniczny .
- Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy, będzie ustalana w uchwale Rady Gminy, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy.

§ 4.

- Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* następującą trasą..... (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.

2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie/nie będzie dojeżdżał do Pracodawcy następującą trasą (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły przebiega (wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu o którym mowa w ust.1.
3. Opiekun w terminie do 5 - go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie **zaświadczenie** ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* wskazujące liczbę dni obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku* oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Opiekunów, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i Samochodu, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.
6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
7. Zwrot kosztów przewozu następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna
.....
8. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń o których mowa w ust.4 i 5, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 6.

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepis

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.
4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Gminie przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło wypłacenie zwrotu w zawyżonej wysokości. Kara umowna staje się wymagalna w ostatnim dniu miesiąca, w którym wysłano wezwanie Opiekuna do zwrotu nadpłaty.

§ 8.

1. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego Opiekuna o frekwencji Opiekuna w miejscu pracy w danym miesiącu.
2. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Opiekun

.....
Gmina

- niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka).....
(miejscowość i data)

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko ucznia _____

Adres zamieszkania _____

W miesiącu _____ był obecny _____ dni placówce.

Uczeń korzystał / nie korzystał z pobytu w internacie.

Przyjazd do internatu		Wyjazd do domu	
Data		Data	
Data		Data	
Data		Data	
Data		Data	

Wypełnić w sytuacji pobytu dziecka w internacie......
(pieczętka i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)