

**ZARZĄDZENIE NR 10/2025
WÓJTA GMINY SŁUPIA KONECKA**

z dnia 21 lutego 2025 roku

**w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) tworzonego
w celu wykonywania zadań wynikających
z obowiązków państwa – gospodarza**

Na podstawie art. 7, art. 9, art. 808 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.) oraz art. 23b i 23e-g ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1770 ze zm.), § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875) oraz Zarządzenia Nr 66/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 czerwca 2022 r., zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Słupia Konecka, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Słupia Konecka w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Gminy;
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i zamówień publicznych;
3. Członek Punktu Kontaktowego HNS – Referent ds. budownictwa, planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 3.

Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i zamówień publicznych.

§ 4.

1. Wytyczne Wójta Gminy w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i w czasie wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Słupia Konecka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Słupia Konecka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór upoważnienia do reprezentowania Wójta Gminy w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i zamówień publicznych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Robert Wielgopolen
mgr inż. Robert Wielgopolen

Wytoczne Wójta Gminy Słupia Konecka
w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania
i realizacji
zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił
zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub
przemieszczających się przez teren Gminy Słupia Konecka

Rozdział 1
Zasady ogólne

1. Podstawa prawna: art. 7, art. 9, art. 808 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.) oraz art. 23b i 23e-g ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1770 ze zm.), § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875) oraz Zarządzenia Nr 66/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 czerwca 2022 r.

2. Wsparcie przez państwo - gospodarza (**Host Nation Support**), zwane dalej „**HNS**” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo - gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa - gospodarza.

3. Celem realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa polskiego, występującego w roli państwa gospodarza wobec sił zbrojnych innych państw przebywających na jego terytorium jest zapewnienie wsparcia operacji i ćwiczeń prowadzonych przez dowódcę NATO, w celu wzmocnienia jego wysiłku w dążeniu do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Zadanie to realizowane jest między innymi poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.

4. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojuszniczym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

5. Zakres zadań realizowanych przez państwo - gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych obejmuje:

- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojuszniczym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno - sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, remontu sprzętu wojskowego i innych środków zaopatrzenia;
- 3) wyposażenia miejsc pracy (działania);
- 4) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej państwa - gospodarza do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywani zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;
- 5) udostępnianie środków materiałowych i technicznych;
- 6) świadczenie usług socjalno-bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych oraz rekreacyjnych;
- 7) udzielanie pomocy siłom sojuszniczym w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, uzyskiwaniu dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej, ciepłej i gazu;
- 8) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 9) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
- 10) zapewnienie pomocy medycznej przez publiczne i niepubliczne placówki służby zdrowia;
- 11) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji remontów, napraw, konserwacji, obsługi uzbrojenia i sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 12) udostępnienie systemów informacyjnych i telekomunikacyjnych;

**INSTRUKCJA PUNKTU WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA
GMINY SŁUPIA KONECKA**

Rozdział 1.

Zasady ogólne

1. Zgodnie z zasadami określonymi w dniu 18 kwietnia 2021 r. dot. funkcjonowania Centralnej Bazy Danych HNS (CBD HNS) w celu realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza na terenie województwa świętokrzyskiego zobowiązuje się do bezpośredniego przekazywania informacji niezbędnych do uzupełnienia bazy danych HNS Wojewody Świętokrzyskiego.

Rozdział 2.

Cel organizacji punktu kontaktowego HNS

1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa - gospodarza na terenie województwa świętokrzyskiego koordynuje Wojewoda. W ramach tej koordynacji Wojewoda Świętokrzyski informuje Starostę Koneckiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojuszniczym przebywającymi na obszarze powiatu koneckiego.
2. Starosta Konecki współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty Koneckiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu koneckiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3.

Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS

1. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Słupia Konecka mieści się w Sekretariacie Urzędu Gminy, tel.: 41-391-11-47, adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl, adres służbowy do korespondencji: Słupia 30A, 26-234 Słupia.
2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy, w kontaktach z przedstawicielami

wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.

3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Słupia Konecka.

Rozdział 4

PK HNS Wójta Gminy Słupia Konecka powołuje się w celu:

1. koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego;
2. współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
3. współdziałania z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
4. przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
5. przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
6. organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
7. wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi powiatami, gminami i województwami;
8. informowania lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
9. udostępniania miejsc postojów i odpoczynku;
10. pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

Rozdział 5

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

dane	osoba 1	osoba 2	osoba 3
stanowisko			
imię i nazwisko			
nr telefonu, faks, email			
adres korespondencyjny			
nr i data udzielonego upoważnienia			
nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula wydane przez (nazwa organu) data ważności			

WÓJT GMINY
mgr inż. Robert Wielgopolski
mgr inż. Robert Wielgopolski

*Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 10/2025
Wójta Gminy Słupia Konecka z dnia 21 lutego 2025 roku*

....., dnia r.
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań dot. przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa świętokrzyskiego

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr
do reprezentowania

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie.....

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

WÓJT GMINY

mgr inż. Robert Wielgopolski