

Zarządzenie Nr 19/2025
Wójta Gminy Słupia Konecka
z dnia 15 kwietnia 2025r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupi za 2024 rok.

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024, poz. 1465, ze zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r., poz. 120, ze zm.) oraz art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r., poz. 87, ze zm.),

Wójt Gminy Słupia Konecka zarządza, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupi za 2024 rok, w skład którego wchodzi:

- 1) Bilans sporządzony na dzień 31.12.2024r.,
- 2) Rachunek zysków i strat sporządzony za okres 01.01.2024 do 31.12.2024r.,
- 3) Dodatkowe informacje i objaśnienia oraz wprowadzenie do sprawozdania finansowego sporządzonego na dzień 31 grudnia 2024r.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY

mgr inż. Robert Wielgopolski

Uzasadnienie:

Gminna Biblioteka Publiczna w Słupi jako samorządowa instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych.

Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego – Wójta Gminy Słupia Konecka.

| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna w Słupiu, Słupia 36, 26-234 Słupia, Regon: 292903595 Numer identyfikacyjny REGON | BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2024 r. | | | Adresat | |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|---------------------|
| AKTYWA | Stan na początek roku | Stan na koniec roku | PASYWA | Stan na początek roku | Stan na koniec roku |
| A. Aktywa trwałe | 0,00 | 0,00 | A. Fundusze | 645,68 | 0,00 |
| I. Wartości niematerialne i prawne | | | I. Fundusz jednostki | 645,68 | |
| II. Rzeczowe aktywa trwałe | 0,00 | 0,00 | II. Wynik finansowy netto (+, -) | 0,00 | 0,00 |
| 1. Środki trwałe | 0,00 | 0,00 | 1. Zysk netto (+) | | |
| 1.1. Grunty | | | 2. Strata netto (-) | | |
| 1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom | | | III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-) | | |
| 1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | | | IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek | | |
| 1.3. Urządzenia techniczne i maszyny | | | B. Fundusze placówek | | |
| 1.4. Środki transportu | | | C. Państwowe fundusze celowe | | |
| 1.5. Inne środki trwałe | | | D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania | 0,00 | 0,00 |
| 2. Środki trwałe w budowie (inwestycje) | | | I. Zobowiązania długoterminowe | | |
| 3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje) | | | II. Zobowiązania krótkoterminowe | 0,00 | 0,00 |
| III. Należności długoterminowe | | | 1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług | | |
| IV. Długoterminowe aktywa finansowe | 0,00 | 0,00 | 2. Zobowiązania wobec budżetów | | |
| 1. Akcje i udziały | | | 3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń | | |
| 2. Inne papiery wartościowe | | | 4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń | | |
| 3. Inne długoterminowe aktywa finansowe | | | 5. Pozostałe zobowiązania | | |
| V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek | | | 6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów) | | |
| | | | 7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych | | |

| | | | | | |
|--|--------|------|---|--------|------|
| B. Aktywa obrotowe | 645,68 | 0,00 | 8. Fundusze specjalne | 0,00 | 0,00 |
| I. Zapasy | 0,00 | 0,00 | 8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | | |
| 1. Materiały | | | 8.2. Inne fundusze | | |
| 2. Półprodukty i produkty w toku | | | III. Rezerwy na zobowiązania | | |
| 3. Produkty gotowe | | | IV. Rozliczenia międzyokresowe | | |
| 4. Towary | | | | | |
| II. Należności krótkoterminowe | 645,68 | 0,00 | | | |
| 1. Należności z tytułu dostaw i usług | | | | | |
| 2. Należności od budżetów | | | | | |
| 3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń | | | | | |
| 4. Pozostałe należności | | | | | |
| 5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych | 645,68 | | | | |
| III. Krótkoterminowe aktywa finansowe | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1. Środki pieniężne w kasie | | | | | |
| 2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych | | | | | |
| 3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego | | | | | |
| 4. Inne środki pieniężne | | | | | |
| 5. Akcje lub udziały | | | | | |
| 6. Inne papiery wartościowe | | | | | |
| 7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe | | | | | |
| IV. Rozliczenia międzyokresowe | | | | | |
| Suma aktywów | 645,68 | 0,00 | Suma pasywów | 645,68 | 0,00 |

| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej | Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) | Adresat | |
|---|---|---|-------------------------------|
| Gminna Biblioteka Publiczna w Słupiu Słupia 30a 26-234 Słupia Numer identyfikacyjny REGON | sporządzony na dzień 31.12.2024 | Wójt Gminy Słupia Konecka Słupia 30a 26-234 Słupia | |
| | | Stan na koniec roku poprzedniego | Stan na koniec roku bieżącego |
| A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej | | 159 385,85 | 166 975,63 |
| I. Przychody netto ze sprzedaży produktów | | | |
| II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) | | | |
| III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki | | | |
| IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów | | | |
| V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej | | 159 385,85 | 166 975,63 |
| VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych | | | |
| B. Koszty działalności operacyjnej | | 159 385,85 | 166 975,63 |
| I. Amortyzacja | | | |
| II. Zużycie materiałów i energii | | 27 565,06 | 9 847,03 |
| III. Usługi obce | | 6 575,52 | 2 610,20 |
| IV. Podatki i opłaty | | 919,00 | 914,00 |
| V. Wynagrodzenia | | 106 447,83 | 128 354,42 |
| VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników | | 17 878,44 | 22 318,08 |
| VII. Pozostałe koszty rodzajowe | | | 2 931,90 |
| VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów | | | |
| IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu | | | |
| X. Pozostałe obciążenia | | | |
| C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B) | | 0,00 | 0,00 |
| D. Pozostałe przychody operacyjne | | 0,00 | 0,00 |
| I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych | | | |
| II. Dotacje | | | |
| III. Inne przychody operacyjne | | | |
| E. Pozostałe koszty operacyjne | | 0,00 | 0,00 |
| I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku | | | |
| II. Pozostałe koszty operacyjne | | | |
| F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E) | | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|---|--------|------|
| G. Przychody finansowe | 645,68 | 0,00 |
| I. Dywidendy i udziały w zyskach | | |
| II. Odsetki | 645,68 | |
| III. Inne | | |
| H. Koszty finansowe | 0,00 | 0,00 |
| I. Odsetki | | |
| II. Inne | | |
| I. Zysk (strata) brutto (F+G-H) | 645,68 | 0,00 |
| J. Podatek dochodowy | | |
| K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) | | |
| L. Zysk (strata) netto (I-J-K) | 645,68 | 0,00 |

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupia

Słupia 36, 26-234 Słupia

NIP: 6581865005

Regon: 292903595

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

sporządzonego na dzień 31 grudnia 2024 roku.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Słupia została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy Słupia Nr XVI/92 z dnia 4 kwietnia 1992 roku. Od 1 stycznia 2007 roku jest samorządową instytucją kultury. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Słupia Konecka. Instytucja zarejestrowana jest w Rejestrze Instytucji Kultury pod nr 1 prowadzonym przez Organizatora z dniem 1 kwietnia 1992 roku.
2. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Słupia Konecka.
3. Przedmiotem działalności jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, upowszechnianie wiedzy i nauki poprzez działalność placówek bibliotecznych na terenie Gminy Słupia Konecka.
4. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
5. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w dotychczasowym zakresie.
6. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości. Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, uzyskane z wydruków komputerowych oraz ewidencji pomocniczych prowadzonych ręcznie.
7. Aktywa i pasywa wykazywane w sprawozdaniu wyceniono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, stosując jako regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.

8. Środki trwałe o niskiej wartości początkowej do 10 000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania.
9. Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się komisyjnie w oparciu o szacunek ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia do zbiorów.
10. Rzeczowe składniki majątku trwałego zużywające się stopniowo, które nie spełniają normatywnych warunków zaliczenia ich do środków trwałych o wartości zakupu nieprzekraczającej 10 000 zł, umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Obowiązuje ewidencja ilościowo-wartościowa (księga inwentarzowa).
11. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień nabycia. Obowiązuje ewidencja ilościowo-wartościowa dla materiałów.
12. Bilans i rachunek zysków i strat wariant porównawczy zostały sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Kierownik

WÓJT GMINY
Wielgopole
mgr inż. Robert Wielgopole

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

Zgodnie z ustawą o rachunkowości obejmują w szczególności:

I.

1. Szczegółowy zakres zmian wartości księgozbioru przedstawia tabela nr 3.
2. Samorządowa instytucja kultury nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zysk wykazany w sprawozdaniu jednostka przeznacza w całości na fundusz jednostki.
4. instytucja kultury nie posiada żadnych zobowiązań długoterminowych.

II

1. Instytucja kultury na swoją działalność otrzymuje dotację podmiotową od organizatora.
2. Strukturę przychodów netto przedstawia tabela nr 1.
3. Instytucja kultury nie aktualizowała wartości aktywów trwałych i obrotowych.
4. Rodzajową strukturę kosztów przedstawia tabela 2.
5. Strat i zysków nadzwyczajnych nie wykazano.

III

1. Instytucja kultury nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

IV.

1. W strukturach Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupi na dzień 31.12.2024 r. było 1.5 etatu. W Bibliotece zatrudnionych jest 2 bibliotekarzy: kierownik na pełny etat i bibliotekarka w filii bibliotecznej na ½ etatu.

V

1. Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które miałyby istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.

VI

1. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez instytucję kultury.

VII

1. Organ zarządzający jednostką nie posiada innych informacji, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy instytucji kultury.

Załączniki:

Tabele od nr 1 do nr 2

Księgowa

Kierownik

WÓJT GMINY

mgr inż. Robert Wielgopolski