

WOJT GMINY SŁUPIA KONECKA

ZARZĄDZENIE NR 6/2025 WÓJTA GMINY SŁUPIA KONECKA

z dnia 28 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j. z dnia 2024.10.03) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2024.1130 t.j. z dnia 2024.07.29) w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) Wójt Gminy Słupia Konecka zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr Bohdan Wrzeszcz – Przewodniczący;
- 2) mgr inż. arch. Marta Pingot-Wrzeszcz – Członek;
- 3) mgr Piotr Olejnik – Członek;

§ 2.

Organizację, tryb działania i zasady finansowania jej członków określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 19.2020 Wójta Gminy Słupia Konecka z dnia 11 maja 2020 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Słupia Konecka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY

mgr inż. Robert Wielgopolski

Załącznik do zarządzenia Nr 6/2025

Wójta Gminy Słupia Konecka

z dnia 28 stycznia 2025 r.

REGULAMIN

określający organizację i tryb działania

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Słupia Konecka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2.

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójtów, burmistrzów i prezydentów innych gmin i miast na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

§ 3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów planowania przestrzennego oraz pozostałych opracowań, których opiniowanie wynika z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) opiniowanie innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz innych, istotnych spraw dotyczących kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej Gminy Słupia Konecka.

§ 4.

Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Słupia Konecka.

§ 5.

Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję;
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
- 3) sporządza i podpisuje opinie / protokół Komisji oraz przekazuje je Wójtowi Gminy Słupia Konecka.

§ 6

Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Słupia Konecka z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji, przekazując drogą elektroniczną członkom Komisji materiały, których dotyczy posiedzenie, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Wójt Gminy Słupia Konecka, jego zastępca oraz pracownicy Urzędu Gminy w Słupi, eksperci z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub Wójta Gminy Słupia Konecka.

§8

- 1) Kworum Komisji stanowi powyżej 50% pełnego składu Komisji;
- 2) Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności;
- 3) Członek Komisji zobowiązany jest wyłączyć się z prac Komisji w sprawach, w których mogłoby zachodzić podejrzenie co do braku jego bezstronności, z uwagi na konflikt interesów zawodowych lub osobistych z obowiązkami członka Komisji.
- 4) W wyniku rozpatrzenia powierzonej sprawy Komisja wydaje opinie / protokół w formie pisemnej.
- 5) W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię lub protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
- 6) Przewodniczący Komisji przekazuje sporządzoną opinię / protokół Wójtowi Gminy Słupia Konecka w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 9

- 1) Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi, Słupia 30A, 26-234 Słupia.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu Miasta i Gminy lub w trybie zdalnym.
- 3) Obsługę organizacyjną Komisji prowadzi Sekretarz Gminy Słupia Konecka;
- 4) Do zadań wykonywanych w ramach obsługi organizacyjnej Komisji należy w szczególności:
 - powiadamianie członków Komisji o ich powołaniu lub odwołaniu przez Wójta Gminy Słupia Konecka;
 - wprowadzanie zmian do regulaminu określającego organizację i tryb działania Komisji;
 - archiwizowanie dokumentów dotyczących organizacji i trybu działania Komisji.

§ 10

Za każdą wypracowaną opinię / sporządzony protokół na posiedzeniu Komisji członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- 1) Dla Przewodniczącego Komisji – 800 zł brutto;
- 2) Dla Członka Komisji – 700 zł brutto.
- 3) Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności z posiedzenia Komisji oraz przedłożona Wójtowi Gminy Słupia Konecka opinia / protokół Komisji;
- 4) Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania Burmistrzowi Miasta i Gminy Łopuszno opinii / protokołu Komisji, na wskazane konto bankowe członka Komisji.
- 5) Członek komisji zobowiązany jest do powiadomienia Wójta Gminy Słupia Konecka o każdej zmianie swoich danych osobowych oraz numeru konta bankowego.

§ 11

W pozostałych, nieujętych w Regulaminie, sprawach związanych z organizacją i trybem działania Komisji oraz w sprawach spornych decyzję o sposobie ich rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy Słupia Konecka.

WÓJT GMINY

mgr inż. Robert Wjalgopalan